



Matrices de Indicadores

Ejercicio Fiscal: 2025

Contenido

Programa: Administración de los recursos humanos 2025	4
Centro Gestor: 01030001000000 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4
Programa: Administración de los recursos materiales y servicios 2025	6
Centro Gestor: 01030002000000 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	6
Programa: Administración de los recursos Municipales 2025	7
Centro Gestor: 01020002000000 DIRECCIÓN DE EGRESOS	7
Programa: Administración y Mantenimiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre 2025	10
Centro Gestor: 01020001020003 DEPARTAMENTO DE ZOFEMAT	10
Programa: Administración y operación de Bienestar y Desarrollo Económico	12
Centro Gestor: 01000300000000 DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR Y DESARROLLO ECONÓMICO	12
Programa: Administración y operación de la Oficialía Mayor	14
Centro Gestor: 01030000000000 OFICIALÍA MAYOR	14
Programa: Administración y operación de la Secretaría General 2025	14
Centro Gestor: 01010000000000 SECRETARÍA GENERAL	14
Programa: Administración y operación de Servicios Públicos Municipales 2025	17
Centro Gestor: 01000200010000 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	17
Programa: Atención a los asuntos y conflictos jurídicos 2025	21
Centro Gestor: 01000002000000 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	21
Programa: Comunicación Municipal participativa	22
Centro Gestor: 01000005000000 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	22
Programa: Conservación de Caminos en Zona rural y Urbana	23
Centro Gestor: 01000201000000 DIRECCIÓN DE OPERACIONES	23
Programa: Conservación y Cuidado Animal	28
Centro Gestor: 01000004000100 - COORDINACIÓN DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA	28
Programa: Coordinación y prevención de desastres Naturales	43
Centro Gestor: 01010002000000 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	43
Programa: Cuidado y Conciencia Ambiental	45
Centro Gestor: 01000103000000 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	45
Programa: Desarrollo Delegacional Sustentable 2025	49



Centro Gestor: 01000305000000 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DELEGACIONAL SUSTENTABLE.....	50
Programa: Desarrollo para la Juventud	52
Centro Gestor: 01000603000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	52
Programa: Difusión y respeto de los Derechos Humanos	55
Centro Gestor: 01000600000500 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	56
Programa: Fomento Delegacional	57
Centro Gestor: 01000000000300 COORDINACIÓN DE DELEGACIONES MUNICIPALES	57
Programa: Fomento y Promoción a la Economía	58
Centro Gestor: 01000302000000 DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO	58
Programa: Fomento y Protección a Niñas, Niños y Adolescentes	62
Centro Gestor: 01010000000200 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN	62
Programa: Fortalecimiento Cultural	64
Centro Gestor: 01000604000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA.....	64
Programa: Fortalecimiento en acciones de Seguridad para la Ciudadanía	66
Centro Gestor: 01000400000000 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENT	66
Programa: Fortalecimiento Territorial	69
Centro Gestor: 01000101000000 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	69
Programa: Fortalecimiento turístico Municipal	72
Centro Gestor: 01000303000000 DIRECCIÓN DE TURISMO	72
Programa: Gestión y Programación Presupuestal	76
Centro Gestor: 01020003000000 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	76
Programa: Gobierno y Ciudadanía Conectados	78
Centro Gestor: 01000700000000 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL	78
Programa: Imagen Urbana Renovada	80
Centro Gestor: 01000204000000 DIRECCIÓN DE CONSERVACION Y ESPACIOS PÚBLICOS .	80
Programa: Impulso al Deporte	84
Centro Gestor: 01000602000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE	84
Programa: Inclusión y Diversidad para la Paz	85
Centro Gestor: 01000601000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INCLUSIÓN	85
Programa: Incremento de la Recaudación Municipal	89
Centro Gestor: 01020001000000 DIRECCIÓN DE INGRESOS	89
Programa: Innovación y Mejora Regulatoria.....	90
Centro Gestor: 01000703000000 DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	90
Programa: Inversión para el Desarrollo social y económico.....	92
Centro Gestor: 01000304000000 DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.....	92



Programa: Manejo de Residuos y Saneamiento Urbano	94
Centro Gestor: 01000801000000 DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL.....	94
Programa: Modernización Catastral	97
Centro Gestor: 01000500000000 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO	97
Programa: Modernización del Transporte Público.....	99
Centro Gestor: 01000405000000 DIRECCIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE ...	99
Programa: Modernización Operativa del Rastro Municipal	100
Centro Gestor: 01000000000303 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL	100
Programa: Modernización y Obra Pública	102
Centro Gestor: 01000102000000 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	102
Programa: Movilidad y Espacios Públicos	104
Centro Gestor: 01000104000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO	104
Programa: Operación de la Policía Auxiliar 2025	107
Centro Gestor: 01000403000000 DIRECCIÓN DE LA POLICÍA AUXILIAR	108
Programa: Operación de Panteones Municipales	109
Centro Gestor: 01020006000000 - DIRECCIÓN DE PANTEONES MUNICIPALES	109
Programa: Operación Inteligente de Rutas de Transporte	113
Centro Gestor: 01000401000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	113
Programa: Planeación del Gasto Federalizado 2025	115
Centro Gestor: 01000301000000 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	115
Programa: Presidencia Municipal 2025	116
Centro Gestor: 01000000000000 PRESIDENTE MUNICIPAL	116
Programa: Prevención del delito y Justicia Cívica 2025.....	117
Centro Gestor: 01000000000200 COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO	117
Programa: Prevención, control y combate de incendios, y auxilio a la población 2025	119
Centro Gestor: 01010003000000 COMANDANCIA GENERAL DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS.....	119
Programa: Reconocimiento a las Personas Indígenas y Afromexicanas	121
Centro Gestor: 01000605000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANA.....	121
Programa: Regularización y Digitalización de Comercios	123
Centro Gestor: 01020004000000 DIRECCIÓN DE COMERCIO.....	123
Programa: Seguimiento y Control Interno Municipal	125
Centro Gestor: 01040000000000 CONTRALORÍA MUNICIPAL	125

Programa: Administración de los recursos humanos 2025

Centro Gestor: 01030001000000 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una estructura planificada que permita proporcionar a las diversas áreas recursos e información, legal y administrativamente actualizada de acuerdo a los planes y programas correspondientes.	Porcentaje del cumplimiento de los planes establecidos por la Dirección de Recursos Humanos.	Reportes de la operatividad de Recursos Humanos	Disponer del equipo y materiales necesarios para llevar a cabo lo planificado.
Propósito	La Dirección de Rh cuenta con un servicio eficiente	Porcentaje de conformidad del personal con los servicios de Recursos Humanos	Reportes de la operatividad y conformidad del personal del H. Ayuntamiento de La Paz, B.C.S.	Porcentaje de conformidad del personal con los servicios de Recursos Humanos
Componente	Contar con un medio análisis en cada una de las áreas que nos permita conocer las inquietudes y necesidades del personal.	Porcentaje de entrevistas realizadas al personal.	Reporte de Encuestas	Que se dé contestación a la encuesta, para obtener los resultados en los distintos cuestionarios.
Componente	Sistema para el control interno de recursos humanos implementado	Número de Sistema de control interno implementado	Reporte que contenga las necesidades de la interfaz del sistema operativo de la Dirección de Recursos Humanos, Nómina y Contabilidad.	Revisión del sistema operativo de la Dirección de Recursos Humanos para el análisis de la interfaz
Componente	Archivo físico de la	Porcentaje de	Reportes de	Estructurar el



	Dirección de Recursos Humanos modernizado	etapas de modernización	modernización	sistema de archivo
Componente	Generación de reportes de puntualidad y asistencia , así como credencialización del personal de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de La Paz, B.C.S.	Número de reportes entregados a las áreas	Reporte de puntualidad y asistencia , así como credencialización del personal de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de La Paz, B.C.S.	Generar reportes de puntualidad, asistencia y credencialización
Componente	Obtener una cámara fotográfica para la elaboración de las credenciales del personal del H. Ayuntamiento de La Paz.	Numero de trabajadores actualizados con fotografía.	Reporte	Credencialización y actualización de fotografías de los trabajadores
Actividad	Realizar encuesta a los trabajadores para conocer las necesidades de capacitación.	Porcentaje del personal que desea capacitación	Reporte que especifique los resultados y captura de la encuesta.	Que se dé contestación a la encuesta, para obtener los resultados y crear el calendario de capacitación.
Actividad	Evaluación periódica del clima laboral de la administración municipal	Porcentaje de de encuestas de clima laboral	Encuesta de climas laboral y resultados de la misma.	Que los colaboradores den contestación a la encuesta, para determinar sus inquietudes y necesidades
Actividad	Documentación completa al momento de dar el alta del trabajador	Porcentaje de colaboradores de nuevo ingreso con documentación completa para generar su expediente.	Altas realizadas (si no están completos, no se realiza el alta)	Que los colaboradores adscritos entreguen la documentación en las fechas establecidas

Actividad	Depuración archivo de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos	Porcentaje de archivos depurados	Reporte	N. de archivos depurados
Actividad	Relojes checadores para el sistema de control de entrada y salida para personal implementado	Porcentaje de relojes checadores en las áreas del H. Ayuntamiento	Lista de asistencia obtenida de los relojes checadores	Obtención de relojes checadores para todas las áreas del H. Ayuntamiento
Actividad	Numero de trabajadores con credencial	Porcentaje de trabajadores con credencial	Reporte	

Programa: Administración de los recursos materiales y servicios 2025

Centro Gestor: 01030002000000 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el proceso de adquisiciones de bienes y servicios mediante la eficiencia de la tramitología dentro del H. Ayuntamiento de La Paz, B.C.S.	Porcentaje de adquisiciones entregadas en tiempo y forma por los proveedores a todas las áreas del H. Ayuntamiento de La Paz.	Reportes de facturación, contratos con los proveedores y evidencias.	Retraso en pagos a los proveedores.
Propósito	Las áreas del H. Ayuntamiento de La Paz cuentan con procesos de adquisiciones de bienes y servicios, eficientes y eficaces.	Porcentaje de facturas que cumplen con el proceso de entrega y recepción de bienes y servicios.	Reporte de requisiciones, pedidos y facturas.	No encontrar proveedores que cumplan con los criterios que maneja la normatividad de



				adquisiciones.
Componente	Recursos Materiales, Inventariables y Mantenimientos Entregados	Porcentaje de entrega de bienes y servicios	Reporte sistema de Adquisiciones	Proveedores cumplen con la entrega de bienes y servicios conforme a la programación de necesidades del las áreas del municipio de la Paz
Actividad	Adquisición y suministro de bienes y servicios en tiempo y forma.	Porcentaje de facturas que cumplen con el proceso de entrega y recepción de bienes y servicios.	Actas de entrega y recepción	Retraso en entregas por parte de los proveedores y contingencias ambientales.
Actividad	Mantenimiento, conservación, restauración y rehabilitación de bienes.	Número de bienes en óptimas condiciones para la prestación de servicios.	Bitácoras y reportes de seguimiento.	Contingencias ambientales.
Actividad	Resguardo e inventario de bienes muebles	Porcentaje de adquisiciones inventariadas.	Reporte de inventarios.	Desabasto

Programa: Administración de los recursos Municipales 2025

Centro Gestor: 01020002000000 DIRECCIÓN DE EGRESOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la adecuada gestión de los ingresos municipales a través de acciones	Porcentaje de gasto de operatividad	Reportes de ingresos trimestrales y anuales (Estado Analítico de Ingresos), Estado de Actividades Acumulado. Fuente de consulta:	Los servicios que prestan las dependenci



	para la eficiente operatividad de las dependencias y entidades del Ayuntamiento de La Paz		http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg	as y entidades se mantienen operando
Propósito	La gestión del ejercicio de los ingresos municipales del Ayuntamiento de La Paz es eficiente	Tasa de variación del Gasto de inversión	Reportes de ingresos trimestrales y anuales (Estado Analítico de Ingresos), Estado de Actividades Acumulado. Fuente de consulta: http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg	Los servicios que prestan las dependencias y entidades se mantienen operando
Componente	Avance en la implementación de la armonización contable para el registro de la gestión financiera	Tasa de variación de la implementación de la Armonización contable	https://www.conac.gob.mx/es/C/ONAC/Transparencia	El Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) publica los resultados de la Evaluación de Avances de la Armonización Contable
Componente	Avance en la implementación de la armonización contable para el registro de la gestión financiera			El Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) publica los resultados de la Evaluación de Avances de la Armonización Contable
Componente	Ejecución de las operaciones de pago con cargo al	Porcentaje de obligaciones	Informes financieros publicados en http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080	El Presupuesto de



	presupuesto de las dependencias y entidades adecuado.	pagadas	80/transparencia/lgcg	Ingresos aprobado devendado a sido recaudado
Actividad	Eficiente registro contable de todas las operaciones de ingreso y gasto realizados	Porcentaje de eficiencia de los registros presupuestales	Información Financiera trimestral publicada en la Sección de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental del Sitio Web del Ayuntamiento de La Paz. Fuente de consulta: http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg . Comprobante de que los informes mensuales del trimestre evaluado ya fue entregado a la ASEBCS, ubicado en la Dirección de Egresos	Los procesos de cierre contable mensual se realizan en tiempo y forma
Actividad	Adecuada planificación y control de la programación de las obligaciones de pago	Porcentaje de gasto corriente cubierto	Informes financieros publicados en http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg	Los ejecutores de gasto envían a Tesorería Municipal ordenes de pago en tiempo y forma
Actividad	Adecuada programación y presupuestación por parte de las dependencias	Porcentaje de devengado del presupuesto de egresos capitulo 2000 y 3000	Base de datos del Presupuesto de Egresos de Tesorería Municipal del Sistema de Control Presupuestario Administrado por la Coordinación Administrativa de Tesorería Municipal	Los servicios que prestan las Unidades Administrativas de Tesorería Municipal se mantienen funcionando
Actividad	Eficiente gestión de recursos humanos, sistemas y recursos	Porcentaje de bienes y servicios realizados	Archivos de peticiones recibidas y atendidas ubicados en la Coordinación Administrativa de	Las Unidades Administrativas de

	materiales		Tesorería Municipal	Tesorería Municipal recibieron los bienes y servicios solicitados
--	------------	--	---------------------	---

Programa: Administración y Mantenimiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre 2025

Centro Gestor: 01020001020003 DEPARTAMENTO DE ZOFEMAT

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a proteger el uso, goce o aprovechamiento sustentable de los recursos naturales de la Zona Federal Marítimo Terrestre, ocupaciones irregulares y terrenos ganados al mar.	Tasa de variación de ingresos por derechos reales.	Reportes de recaudación de Derechos de la zofemat ubicados en la Dirección de Ingresos	Existe recaudación de ingresos para el financiamiento de las acciones vigilancia, limpieza y conservación de la zofemat
Propósito	La administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre del municipio de la paz es adecuada	Porcentaje de Ingresos por Derechos recaudados.	Archivo documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	Existe incremento en la recaudación de ingresos para destinarlos a la limpieza y conservación de la zofemat
Componente	Adecuada vigilancia, administración, preservación, mantenimiento y limpieza de la Zona	Tasa de variación de la cantidad de residuos recolectados en las playas del	Archivo documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito	Que las condiciones climatologicas permitan las acciones de



	Federal Marítimo Terrestre del municipio de La Paz.	municipio de La Paz	a la tesorería municipal.	vigilancia por parte de Zofemat.
Componente	Recaudación, comprobación, determinación y cobro de la zona federal marítimo terrestre, ocupaciones irregulares y terrenos ganados al mar.	Tasa de variación de ingresos en Zona Federal Marítimo Terrestre	Archivo documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	Que se cumpla con las obligaciones financieras contraídas por parte de Zofemat
Actividad	Mantenimiento y limpieza de playas publicas (macro-limpiezas, 10 programadas al año, limpieza permanente de playas a través de cuadrillas).	Porcentaje de macro limpiezas programadas en las playas del municipio de La Paz	Archivo documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	Que se lleven a cabo 10 acciones de limpieza a detalle en coordinación con otras dependencias y con grupo de la sociedad civil interesados en la preservación de recursos naturales.
Actividad	Vigilancia y mantenimiento de infraestructura programada (instalación y mantenimiento de palapas, mejoras de conservación y señalética)	Mide la eficiencia del uso de infraestructura instalada y cobertura de la disposición de acuerdo a lo proyectado para el ejercicio 2025.	Archivo documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	la infraestructura y señalética de las playas del municipio de La Paz es adecuada.
Actividad	Administración de playas, acuerdos destinos.	Porcentaje de playas como acuerdos destinos.	Archivo documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	concretar la certificación de 5 playas en el municipio de La Paz como acuerdos destino.
Actividad	Certificación y	Porcentaje de	Archivo	que se tengan



	recertificación de playas platino.	certificaciones y recertificaciones de playas platino	documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	las condiciones de limpieza y capacitaciones necesarias para la certificación de la playas
Actividad	Delimitación mediante vuelos de DRON, fotogrametría de la zona federal marítimo terrestre del municipio de La Paz para dar certeza de zona de cobro.	porcentaje de Digitalización de la zona federal marítimo terrestre del municipio de La Paz.	Archivo documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	Condiciones climáticas lo permiten
Actividad	Notificación oportuna de los concesionarios y ocupantes de la zona federal marítimo terrestre, ocupaciones irregulares y terrenos ganados al mar.	porcentaje de notificaciones realizadas	Archivo documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	entrega adecuada de los requerimientos a los ocupantes y concesionarios .
Actividad	Realización de convenios, aplicación de multas y créditos fiscales.	porcentaje de convenios realizados	Archivo documental ubicado en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	optimización de la aplicación de multas, créditos fiscales y convenios de pago

Programa: Administración y operación de Bienestar y Desarrollo Económico

Centro Gestor: 01000300000000 DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR Y DESARROLLO ECONÓMICO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de	Supuestos
-------	-------------------	-----------	-----------	-----------



			Verificación	
Fin	Contribuir a mejorar de las actividades de la áreas pertenecientes a la Dirección General de Bienestar y Fomento Económico.	Porcentaje de cumplimiento de las requisiciones recibidas.	Sistema de Egresos 2025	Se aprueban las requisiciones por parte del área de adquisiciones.
Propósito	Eficiente programación, ejercicio y control del gasto de la Dirección General de Bienestar y Desarrollo Realizado.	Porcentaje de ejecución del presupuesto aprobado.	reporte de sistema egresos preupuesto ejercido.	Que se cumpla con la programación presupuestal
Componente	Eficiente planeación y ejecución de los recursos , bienes y servicios para el trabajo de las diferentes áreas realizado.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programas.	Bitacoras , facturas y evidencia fotografica	Que los proveedores elegidos para los distintos servicios y entregas de material cumplan con las fechas establecidas.
Componente	Suficiente apoyo extraordinario a los sectores vulnerables del municipio de La Paz entregados	Porcentaje de apoyos extraordinarios entregados	Evidencia fotográfica, oficios de solicitud	Que se apruebe la solicitud de apoyo extraordinario
Actividad	Eficiente planeación y ejecución de los recursos , bienes y servicios para el trabajo de las diferentes áreas realizado.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programas.	Bitácoras , facturas y evidencia fotográfica	Que los proveedores elegidos para los distintos servicios y entregas de material cumplan con las fechas establecidas.
Actividad	Suficiente apoyo extraordinario a los sectores vulnerables del municipio de La Paz entregados	Porcentaje de apoyos extraordinarios entregados	Evidencia fotográfica, oficios de solicitud	Que se apruebe la solicitud de apoyo extraordinario

Programa: Administración y operación de la Oficialía Mayor

Centro Gestor: 01030000000000 OFICIALÍA MAYOR

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a subsanar las necesidades de las direcciones a través de la eficiencia en los recursos materiales y humanos.	Índice de cumplimiento de la gestión municipal.	Guía Consultiva	Que se cumpla con los requisitos de la guía consultiva.
Propósito	Eficiencia en la coordinación de solicitudes de material e insumos.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de requerimientos.	ID, facturas	Que se aprueben las ID en el sistema egresos para completar el proceso de adquisición.
Componente	Tramites y solicitudes Atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas	Reporte de sistema adquisiciones	se programe en tiempo y forma el pago de bienes y servicios
Actividad	Atención a solicitudes de redes y comunicaciones.	Número de pago de servicios de telecomunicación.	ID,FACTURAS	Que el área de tesorería pague la factura correspondiente.

Programa: Administración y operación de la Secretaría General 2025

Centro Gestor: 01010000000000 SECRETARÍA GENERAL



Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, transparente y eficaz mediante la atención de solicitudes a la secretaria general	Promedio de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, transparente y eficaz	Sistema de indicadores (encuestas)	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Propósito	Eficientes políticas públicas y actividades interinstitucionales así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público.	Porcentaje de atención ciudadana y vinculación con la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	informe anual y acuerdos institucionales	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Componente	trámites y servicios que proporciona la Secretaría General Eficientados	Porcentaje de entrega de documentos y trámites requeridos por las diversas áreas y la ciudadanía	informe semestral	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Componente	Control, consulta archivística y procesos organización de la documentación semiactiva Mejorados	Porcentaje de solicitudes de búsqueda de documentos realizadas	solicitudes, oficios, número de convocatorias y minutas de acuerdos	Colaborar en elaboración de los instrumentos de control archivístico
Componente	Seesiones ordinarias, extraordinarias y	Porcentaje de sesiones de	Convocatorias	Las y los integrantes del



	solemnes del Ayuntamiento de La Paz celebradas	cabildo realizadas en tiempo y forma		Ayuntamiento de La Paz participan con responsabilidad en las sesiones y acuerdos que se llevan a cabo en el cabildo municipal
Actividad	Cumplir con la expedición de constancias y certificaciones (residencia) para la atención de necesidades de la población	Porcentaje de certificaciones entregadas	página de Indicadores, reportes IMPLAN	Disposición del Servidor Público, Profesionalización e Interés del Servidor Público, disponibilidad del Recurso Financiero
Actividad	Expedición bajo demanda de cartillas del SMN solicitado por los conscriptos	Porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados	Tabla de indicadores IMPLAN, Informe	Personal y poca afluencia en los registros
Actividad	atención interna respecto a la solicitud de búsqueda de documentos.	Porcentaje de solicitudes de apoyo realizadas	Visual y Documental	Colaborar en elaboración de los instrumentos de control archivístico
Actividad	Llevar a cabo la coordinación de la correspondencia de H. Cabildo de La Paz	Porcentaje de oficios atendidos	Página web, acuerdos de cabildos y dictámenes	Colaboración responsablemente en los trabajos de correspondencia de las y los regidores, así como sindicatos e incluso a las unidades administrativas que tienen que ver con los acuerdos de

				cabildo
Actividad	Suficiencia técnica para publicaciones	Porcentaje de Publicación de boletines oficiales	Pago de Derechos Autorizado	Disponibilidad del recurso financiero para las publicaciones

Programa: Administración y operación de Servicios Públicos Municipales 2025

Centro Gestor: 01000200010000 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la gestión administrativa eficiente enfocada en la participación, cumplimiento de normativas, lineamientos y actividades que le competen a las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.	Métrica que refleje avances a través del uso de los recursos humanos, materiales y servicios que son otorgados a la Subdirección Administrativa para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.	Métrica de recursos humanos, materiales y servicios que son otorgados a la Subdirección Administrativa	Desaprobación por la estructura orgánica, derivado a los usos y costumbres adoptados.
Propósito	Que la Subdirección Administrativa cuente con una gestión optima de los recursos humanos, materiales y servicios.	Procesos administrativos regidos bajo normas y lineamientos establecidas.	Estadística del uso de los recursos según lineamientos.	Que los lineamientos y normas sean modificadas.
Componente	Gestión y seguimiento adecuado, para satisfacer las necesidades existentes dentro de las instalaciones de la Dirección de Servicios	Recurso destinado para las mejoras de los espacios de trabajo.	Evidencias de avances según el plan de mejora a la infraestructura.	Que los proyectos no sean aprobados, recurso destinado a otro proyecto, las



	Públicos Municipales.			instalaciones sufran un siniestro o desgaste excesivo antes de su mantenimiento provocando un daño a los recursos.
Componente	Acciones que fomenten una visión general del trabajo que lleva a cabo cada una de las áreas que conforman la Subdirección Administrativa.	Regulación de procesos administrativos.	Métrica con lineamientos establecidos para la correcta gestión del recurso público.	Resistencia al cambio según usos y costumbres.
Componente	Gestionar unidades de transporte destinadas a la operatividad, y al trabajo que se realiza en las actividades diarias y emergentes de la Subdirección Administrativa.	Gestión de solicitud de transporte,	REGISTRO DE OFICIOS ENVIADOS	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de vehículos destinados a las necesidades de la Subdirección Administrativa.
Componente	Parque vehicular coordinado por la Subdirección Administrativa, para la mejora de la operatividad y el trabajo administrativo, de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.	Eficiencia operativa del Parque Vehicular de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.	Reporte que compruebe la cantidad de vehículos en uso efectivo.	Que se cuente con los recursos materiales y humanos para gestionar de manera eficiente las unidades de transporte.
Actividad	Lineamientos de gestión enfocados a las necesidades de las diferentes áreas	Mantenimiento y adecuación de los espacios de trabajo para la prestación	Registro de resultados (check list de cumplimiento) .	Que los proyectos no sean aprobados a falta de



	administrativas.	de servicios.		recurso, así como, contar instalaciones con desgaste excesivo antes de su mantenimiento generando un gasto mayor.
Actividad	Evaluación continua y monitoreo de las Instalaciones del edificio de Servicios Públicos Municipales.	Seguimiento del plan de acción para las mejoras de las instalaciones de Servicios Públicos Municipales.	Lista de asistencia, minuta y evidencia fotográfica	Que las áreas aledañas no asistan a las reuniones periódicas, para retroalimentar el proceso de mejora.
Actividad	Índice de seguimiento enfocado en una visión general del trabajo que lleva a cabo cada una de las áreas que conforman la Subdirección Administrativa.	Resultado de cumplimiento según los parámetros establecidos por la Subdirección Administrativa.	Compilación de resultados obtenidos, según el seguimiento de tareas y actividades planteadas a las distintas áreas.	Omisión de las normas y lineamientos, según las responsabilidades que le competen a las áreas aledañas a la Subdirección Administrativa.
Actividad	Capacitación integral para la Subdirección Administrativa	Capacitaciones para el abono a las competencias del personal de la Subdirección Administrativa.	Lista de asistencia, minuta y evidencia fotográfica.	Que las áreas aledañas no asistan a las capacitaciones .
Actividad	Optimizar el uso de vehículos para aumentar la eficacia en inspecciones, para levantamiento de notificaciones y multas, fortaleciendo el cumplimiento normativo que le compete al área de	Porcentaje de inspecciones realizadas a tiempo.	Registros de planificación de inspecciones y reportes de ejecución.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de vehículos destinados a las necesidades



	Inspección, manteniendo la vía y espacios públicos en condiciones adecuadas.			del área de Inspección.
Actividad	Solicitud de gestión de vehículos para optimizar la adquisición de productos.	Optimizar los tiempos para el cumplimiento de solicitudes	Bitácora de requisiciones.	Que no se autorice la adquisición de vehículos destinados a las necesidades del área de compras y almacén. y/o que diferentes áreas de servicios públicos realicen la gestión para retirar el vehículo de dicha área.
Actividad	Registro de uso de unidades pertenecientes al parque vehicular de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.	Uso del parque vehicular de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.	Informe mensual de utilización del Parque Vehicular	Que los odómetro se encuentren averiados y no reflejen la distancia recorrida.
Actividad	Planificar y dirigir, órdenes de trabajo de manera eficiente, para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	Gestión de ordenes de trabajo, según las necesidades emergentes.	Informe mensual que compile datos sobre la planificación, ejecución y resultados de las órdenes de trabajo, permitiendo evaluar la efectividad de los procesos implementados para reducir el tiempo de	Que las áreas que utilizan las unidades, no reporten una falla o siniestro, ocasionando un gasto mayor.

			inactividad.	
--	--	--	--------------	--

Programa: Atención a los asuntos y conflictos jurídicos 2025

Centro Gestor: 01000002000000 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a reducir el nivel de demandas en contra del H. Ayuntamiento de La Paz B.C.S. mediante la aplicación del marco normativo vigente.	Porcentaje de demandas concluidas a favor	Reporte anual de seguimiento por parte de la Dirección de asuntos Jurídicos.	Desconocimiento de reglamentos y/o procedimientos para dar contestación a oficios remitidos a las diversas áreas.
Propósito	Contestación de demanda o promociones en tiempo y forma.	Porcentaje de demandas contestadas o promociones en tiempo y forma.	Control interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos.	Los abogados que conforman la Dirección de Asuntos Jurídicos envían su control mensual a la administradora.
Componente	Programa de control y supervisión de demandas implementado.	Porcentaje de demandas recibidas para las distintas direcciones del ayuntamiento de la Paz.	Reporte de oficios recibidos	Se lleve el control de oficio por parte de la oficialía de partes de la Dirección de asuntos Jurídicos.
Actividad	Número de convenios revisados por la Dirección de Asuntos Jurídicos para	Número de convenios revisados por la Dirección de	Control interno	Que los convenios estén debidamente

	diferentes áreas	Asuntos Jurídicos.		hechos para evitar cualquier problema a futuro
--	------------------	--------------------	--	--

Programa: Comunicación Municipal participativa

Centro Gestor: 01000005000000 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la perspectiva de la ciudadanía mediante la difusión de acciones, eventos y programas del Ayuntamiento de la Paz en medios masivos de comunicación	Porcentaje de difusión de acciones, eventos y programas municipales a través de medios de comunicación	Reporte de monitoreo medios digitales y radio de la Dirección de Comunicación Social.	Se efectúa una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y conocimiento de la información a la población.
Propósito	La población del municipio de la Paz se mantiene informada de las actividades y resultados del Gobierno Municipal	Tasa de variación en difusión en medios de comunicación	Medios de Comunicación	La administración municipal genera información e implementa acciones para la difusión de las actividades y resultados a la población.
Componente	Campañas de difusión de acciones en la administración pública municipal	Número de campañas de difusión implementadas	Redes Sociales, página web del ayuntamiento de la Paz https://noticias.lapaz.gob.m	Que se cumplan con el calendario de campañas

	realizadas.		x/tag/boletines/	programadas
Componente	Cobertura de eventos para difusión de la información pública mediante el uso de tecnología, información y comunicaciones efectuadas	Número de eventos cubiertos.	Pagina del ayuntamiento https://noticias.lapaz.gob.mx/tag/boletines/	Se puedan llevar a cabo los eventos programados .
Actividad	Difusión de actividades a través de medios digitales	Número de Spot Transmitidos	Monitoreo de Spot en Medios	Los medios se mantienen en operación
Actividad	Generación de contenido digital para las distintas áreas de la administración publicas	Número de videos realizados	Bitacora de videos	Se genera información de las acciones de la administración pública por parte de las distintas Direcciones de la Administración Pública
Actividad	Adquisición de equipos tecnológicos y aparatos audiovisuales	Tasa variación de equipos tecnológicos y aparatos audiovisuales adquiridos	Inventario de equipo de computo y tecnología de la información.	Proveedores entregan el equipo necesario para implementar la cobertura y difusión de la información

Programa: Conservación de Caminos en Zona rural y Urbana

Centro Gestor: 01000201000000 DIRECCIÓN DE OPERACIONES



Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con la imagen urbana del municipio de La Paz por cumplimiento en las líneas de acción.	Porcentaje de Satisfacción de la imagen urbana.	Plan de trabajo y seguimiento.	Que se cuente con los recursos materiales necesarios y las condiciones climatológicas optimas.
Propósito	Cobertura de las necesidades públicas que le compete a la Dirección de Operaciones.	Cumplimiento de las necesidades públicas que le compete a la Dirección de Operaciones.	Reporte emitido por la Dirección de Operaciones.	Que se cuente con los recursos materiales y servicios necesarios para el cumplimiento de las necesidades públicas.
Componente	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular eficiente	Porcentaje del mantenimiento preventivo realizado	Bitácora de seguimiento, enfocada en el plan de trabajo mensual.	Suficiencia presupuestaria , programa anual. Retrasos en la entrega de repuestos o falta de stock.
Componente	Eficiencia en el mantenimiento a caminos vecinales, rurales y accesos a rancherías en el municipio de la Paz.	Porcentaje de caminos rurales y de la ciudad atendidos.	Reportes, evidencia fotográfica	Personal no capacitado y insuficiencia presupuestal, condiciones de la maquinaria deteriorada
Componente	Eficiente logística en la atención de eventos especiales, reuniones y limpieza de principales bulevares y zona centro de la ciudad de	Porcentaje de eventos, reuniones y limpieza realizadas.	Registro bitácoras, solicitudes y evidencias fotográficas	Contar con los recursos y condiciones climatológicas para desempeñar



	La Paz.			las actividades. Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de los recursos.
Componente	Mantener en buen funcionamiento del quipo de maquinaria pesada para la prestación del servicio.	Gestión optima de los recursos para las actividades realizadas por maquinaria pesada	Oficio de solicitud, Fotografía y bitácora.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de recursos necesarios para llevar a cabo la actividad.
Actividad	Mantenimiento correctivo que permitan contar con un parque vehicular eficiente.	Porcentaje de avance al mantenimiento correctivo realizado	Bitácora de seguimiento de mantenimientos correctivos.	No contar con los recursos necesarios para llevar a cabo los mantenimientos correctivos.
Actividad	Mantenimiento preventivo al parque vehicular de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.	Porcentaje de avance al mantenimiento preventivo planeado del parque vehicular	Bitácora de mantenimiento a las unidades del parque vehicular.	Que no se cuente con los recursos materiales para llevar a cabo los mantenimientos.
Actividad	Oportuna solicitud de repuestos o stock (suministros en general), adquiridos para realizar trabajos.	Porcentaje del cumplimiento de las solicitudes.	Solicitudes de partes levantadas y bitácoras de mantenimiento	Entrega a tiempo por parte de proveedores, que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de



				recursos.
Actividad	Ejecutar el programa de bacheo para el mantenimiento de las caminos vecinales afectados por las lluvias.	Porcentaje de bacheo ejecutado.	reportes, evidencia fotográfica, programa e bacheo autorizado	Personal no capacitado , condiciones de la maquinaria deteriorada
Actividad	Oportuna atención de las calles, caminos y accesos a rancherías en el municipio La Paz	Porcentaje del programa actividades realizadas.	Calendario de actividades, bitácoras trabajo y evidencias fotográficas.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de los recursos, condiciones del equipo y maquinaria en deterioro.
Actividad	Eficiente programación de la pipa purpura.	Porcentaje de litros utilizados para el suministro en agua de pipa purpura.	Oficio de solicitud, Fotografía y bitácora. Programación de la pipa purpura, con resultados establecidos en implan.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de recursos necesarios para llevar a cabo la actividad.
Actividad	Programa de prevención de inundaciones.	porcentaje de Desazolves a arroyos y zonas de riesgo realizados.	Bitácoras, solicitudes y fotografías.	Que las condiciones climatologías sean demandantes. Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de recursos necesarios para llevar a cabo la



				actividad.
Actividad	Otorgar el servicio de limpieza a los principales bulevares y zona centro de la ciudad de La Paz.	Porcentaje de kilómetros atendidos.	Reporte, cronograma y evidencia fotográfica.	Contar con los recursos y condiciones climatológicas para desempeñar las actividades. Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de los recursos.
Actividad	Eficiente logística de pintado de camellones y monumentos.	Total de camellones y monumentos pintados	Bitácoras de trabajo, reportes realizados y evidencias fotograficas.	Contar con los recursos y condiciones climatológicas para desempeñar las actividades. Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de los recursos.
Actividad	Mayor cobertura del total de solicitudes de sillas, mesas, lonas y sonido para eventos.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Bitácoras de trabajo y registro de solicitudes	Contar con los recursos y condiciones climatológicas para desempeñar las actividades. Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de los

				recursos.
Actividad	Suficiente maquinaria especializada adquirida	Adquisición de equipo especializado y adecuado en maquinaria pesada.	Oficio de solicitud, Fotografía y bitácora	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de recursos necesarios para llevar a cabo la actividad.
Actividad	Capacitación frecuente al personal ejecutado	Capacitación para los trabajos necesarios de maquinaria pesada.	Lista de asistencia, minuta y evidencia fotográfica.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de recursos necesarios para llevar a cabo la actividad.

Programa: Conservación y Cuidado Animal

Centro Gestor: 01000004000100 - COORDINACIÓN DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fomento para la adopción y cuidado de los animales mediante la implementación de estrategias de difusión.	Porcentaje de estrategias implementadas, infraestructura y servicios para la mejora de atención haciendo mascotas.	Registro de estrategias implementadas	Falta de participación ciudadana, difusión, falta de atención a las solicitudes de requerimientos .



Propósito	La población del Municipio de La Paz dispone de servicios y atención eficiente para los animales domésticos.	Porcentaje de personas que manifiestan estar conformes con la atención de los servicios del Centro Municipal de Atención Canina	Encuesta de satisfacción, enfocada en la atención y servicio, que presta el Centro Municipal de Atención Canina.	Que la ciudadanía solicite el servicio de CEMAC, participación ciudadana
Componente	Calidad de vida de los animales domésticos ingresados garantizada	Porcentaje de acciones implementadas para la mejora de la calidad de vida de animales domésticos dentro del CEMAC	Evidencia de actividades realizadas, fotografías, bitácora, solicitudes completadas y requisiciones generadas.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición de equipos, materiales, servicios y la gestión de mejora a la infraestructura del Centro Municipal de Atención Canina.
Componente	Cultura de protección y cuidado de los animales domésticos del municipio de La Paz Mejorada	Número de campañas realizadas.	Registro y seguimiento a campañas. Fotografías. Solicitudes atendidas.	No contar con el personal capacitado para realizar las campañas, no contar con vehículos para realizar las visitas a las diferentes colonias, o puntos estratégicos, instituciones educativas, carencia en materiales de



				apoyo.
Componente	Atención y seguimiento de reportes que realiza la ciudadanía sobre animales domésticos caninos y felinos, o ferales de tipo doméstico.	Tasa de Variación en la atención de reportes ciudadanos sobre animales domésticos y tipo feral en el municipio de La Paz.	Solicitudes de orden de trabajo concretadas, oficios emitidos, formatos de entrega de animales, fotografías, videos, bitácoras, entrevistas, encuestas.	No contar con el capital humano y personal capacitado correctamente para la labor. No contar con los vehículos y combustibles suficientes para la atención de reportes en el municipio de La Paz. No contar con las herramientas y equipos necesario para el correcto abordaje de la situación reportada y o recepción de las mismas. Limitación del espacio en las instalaciones para la recepción. Falta de insumos y materiales médicos. Brote de alguna enfermedad en las instalaciones.
Componente	Aumentar y promover las adopciones responsables de caninos y felinos y su seguimiento.	Numero de adopciones aumentadas, fallecimientos disminuidos de animales residentes del	Solicitudes y formatos de adopción, convenios, fotografías, cartas responsivas.	Que la planeación presupuestal, no pueda cubrir la solicitud y demanda. Que



		centro de atención vigente.		no se cuente con el capital humano y personal capacitado para la atención adecuada del centro. Poca participación de la ciudadanía.
Componente	Garantizar las funciones de servicios y operativas del Centro Municipal de Atención Canina.	Mejorar las funciones de servicios y operativas del Centro Municipal de Atención Canina.	Solicitudes de mejoras, oficios, fotografías.	Carencia de capital humano, y carencia de capacitación, planeación presupuestal que no pueda cubrir la solicitud.
Componente	Servicio permanente de esterilización de animales domésticos (caninos y felinos) en las instalaciones actuales de CEMAC.	Tasa de variación de esterilizaciones de animales domésticos (caninos y felinos) en el municipio de La Paz.	Reporte de animales esterilizados, bitácora y registros, fotografías. Comprobante de servicio otorgado.	No contar con el recurso humano certificado (MVZ) para desarrollar los programas de esterilización. La demanda supera los recursos materiales y humanos para poder llevarse a cabo el servicio. La ciudadanía refiere desinterés o rechazo del servicio por la distancia de acudir al centro.



Componente	Servicio permanente de vacunación antirrábica para animales domésticos (caninos y felinos) en las instalaciones de CEMAC.	Tasa de variación del programa de vacunación antirrábica de forma permanente en las instalaciones de CEMAC.	Reporte de animales vacunados, bitácoras, fotografías, block de boletas de vacunación.	Que no se cuente con la capacitación y el recurso humano para llevar a cabo los programas de vacunación. Que no se cuente con el biológico por parte del sector salud. Que no se tenga el material, equipo, consumibles, mobiliario, insumos necesarios, refrigerador adecuado para el resguardo del biológico y termómetros.
Actividad	Supervisión, cuidados médicos, para animales domésticos realizados.	Porcentaje de atenciones realizadas de animales en resguardo.	Bitácora y registro de animales atendidos, fotografías.	Que se cuente con los insumos para los cuidados de los animales dentro de CEMAC.
Actividad	Infraestructura, equipo para el resguardo, limpiezas especializadas y mantenimiento de espacios para los animales en resguardo mejorado.	Numero de mantenimientos en las instalaciones, la infraestructura y equipo.	Registro de requisiciones, oficios, bitácora de mantenimiento emitidas por el CEMAC, fotografías.	Que se rebase la capacidad instalada del CEMAC para el resguardo de nuevos animales, daños excesivos en la infraestructura, instalaciones,



				equipo, por siniestros antes de su mantenimiento . Limitación presupuestal.
Actividad	Alimentación y correcta atención de necesidades básicas de animales domésticos dentro del CEMAC.	Alimentación y correcta atención básica de animales domésticos dentro del CEMAC.	Bitácora de seguimiento. Fotografías.	No contar con los insumos , medicamentos y materiales en tiempo y forma. Que la planeación presupuestal, no pueda cubrir la demanda solicitada o casos especiales.
Actividad	Realización de campañas permanentes y emergentes sobre el cuidado y tenencia responsable, fomento de la esterilización, promover la cultura de reporte y adopción, difusión de las Leyes y Reglamentos de protección y control de animales domésticos para BCS y el municipio de La Paz.	Porcentajes de campañas realizadas	Fotos de las campañas realizadas y bitácora de cumplimiento. Formatos de servicio otorgado.	Personal no capacitado para desarrollar los talleres permanentes del cuidado de los animales domésticos. No contar con vehículo para los traslados a los diferentes sitios. Carencia de equipo y materiales didácticos para realizar las presentaciones . Limitación de presupuesto. Escaso personal para la realización de la actividad.



Actividad	Mejorar la atención, retiro y recepción de animales enfermos, abandonados, sin tutores en vía pública y/o entregados en el CEMAC.	Porcentaje de retiro de animales agresivos, enfermos, abandonados, sin tutores en vía pública y/o entregados en el Centro de Atención Canina	Formato de entrega, formato de ingreso, fotografías, orden de trabajo, bitácora, oficios.	No contar con el espacio para el ingreso de animales al centro. No contar con el capital humano profesional, los medicamentos, insumos, consumibles necesarios para brindar la atención básica al ingresar. No contar con vehículos suficientes o en buen estado para realizar los traslados correspondientes. No tener equipo adecuado para abordar y solucionar correctamente el reporte y atención solicitada. Brote de alguna enfermedad en las instalaciones.
Actividad	Aumentar la atención y vincular los reportes de animales enfermos, agresivos, abandonados, con tutores y/o entregados en el CEMAC.	Número de solicitudes y atendidas	Bitácoras de trabajo, solicitudes, fotografías	Que no se otorguen los materiales, herramientas, equipos, mantenimientos y reparaciones de vehículos en tiempo y



				forma, que no se cuente con los insumos médicos para la recepción de los animales en el centro. Personal no capacitado para la tarea.
Actividad	Capacitar y crear convenios con la ciudadanía interesada, asociaciones civiles como coadyuvantes en la atención a los reportes de animales enfermos, agresivos, abandonados, con y sin tutores para su correcta y oportuna atención.	Aumentar la participación de la ciudadanía en coadyuvar con la atención oportuna de reportes y fomentar el bienestar de los animales domésticos en el municipio de La Paz.	Padrón de registro de participación ciudadana. Constancias e identificaciones.	Falta de interés de los ciudadanos a la participación. Falta de interés de las autoridades para la realización de dichos padrones de colaboración.
Actividad	Mejorar el programa permanente dirigido a promover la adopción de los caninos residentes del CEMAC.	Numero de adopciones realizadas de caninos residentes del CEMAC.	Solicitudes de adopción, convenios de adopción, formatos de adopción. Fotografías.	Que la planeación presupuestal, no pueda cubrir la demanda, apatía y poca participación de la ciudadanía ante el tema, sobrepoblación de animales en hogares actuales.
Actividad	Proyecto y ejecución de obra de "Centro especializado de atención y adopciones de caninos y felinos del municipio de La Paz" (propuesta sede	Número de visitas y adopciones del nuevo centro especializado.	Bitácora de visitas, fotografías, oficios de solicitudes, convenios, formatos, registros.	Que la planeación presupuestal no considere a pesar de la referencia y demanda de la ciudadanía.



	Ecoparque).			Que no se cuente con el recurso financiero en tiempo. Limitaciones y demora en la autorización de permisos y licencias. Oficios de solicitud no atendidos.
Actividad	Correcta realización de ferias de adopción de caninos y felinos del municipio de La Paz.	Aumentar el número de ferias de adopción realizadas y adopciones.	Solicitudes de adopción, formatos de adopción, fotografías.	No contar con los recursos materiales, equipo, vehículos, personal humano para llevar a cabo las ferias de adopción. Rechazo de solicitudes para uso de instalaciones o sitios públicos. Animales enfermos. Poca participación ciudadana.
Actividad	Capacitar y crear convenios de colaboración y padrones de ciudadanos interesados en el fortalecimiento y mejorar de campañas educativas sobre el fomento de la adopción responsable, cuidado y tenencia responsable, y difusión de las Leyes y reglamentos de	Participación de la ciudadanía en coadyuvar con las autoridades a fomentar la adopción de caninos y felinos del municipio de La Paz.	Solicitudes, oficios, emisión de constancias e identificaciones, listado de padrón.	Falta de interés de los ciudadanos a la participación. Falta de interés de las autoridades para la realización de dichos padrones de colaboracón.



	protección animal domésticos para BCS y el municipio de La Paz.			
Actividad	Contar con servicios de desazolve y fumigación adecuados para el buen funcionamiento del Centro Municipal de Atención Canina.	Porcentaje de servicios de higiene realizados	Bitácoras de servicios, requisición de servicio	Que no se brinden los servicios solicitados en tiempo y forma. Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición
Actividad	Mejorar las instalaciones, infraestructura del inmueble.	Numero de mejoras en las instalaciones, infraestructura del inmueble.	Solicitudes de mejoras, oficios, fotografías.	No atender la solicitud y requisiciones. No autoricen las mejoras solicitadas. Saqueo, robo y daños de equipos.
Actividad	Aumentar y mejorar el óptimo funcionamiento de los sistemas de informática, computación y comunicación para el manejo y acceso a la información.	Adquirir y mejorar el óptimo funcionamiento de los sistemas de informática, computación y comunicación para el manejo y acceso a la información.	Solicitudes atendidas. Requisiciones. Oficios. Boletas de entrega. Fotografías.	No atender la solicitud y requisiciones. No autoricen la adquisición de equipos necesarios.
Actividad	Garantizar la flota de vehículos y asegurar el correcto mantenimiento y abastecimiento de combustible para el óptimo desempeño de las funciones operativas y el traslado del personal al CEMAC.	Número de unidades vehiculares para la correcta operatividad y eficiencia de las funciones del CEMAC.	Bitácoras de atención, bitácoras de gasolina, fotografías, oficios de requisiciones, solicitudes de servicios.	que no se realice la contratación de mantenimiento y/o reparación de los vehículos. Adquisición no atendida y/o autorizadas de vehículos necesarios para el



				correcto funcionamiento y operatividad del CEMAC.
Actividad	Aumentar el recurso humano que pueda cubrir las necesidades operativas actuales del CEMAC. Contratación de supervisión certificada para la revisión del correcto funcionamiento del CEMAC.	Numero de personal contratado	Nóminas, oficios de solicitud, checador, listas de asistencia.	Que no se cuente con el servicio en la localidad. Presupuesto no asignado a la necesidad. Inexistencia de personal de base o confianza en nómina actual de ayuntamiento con el perfil adecuado para realizar funciones en el CEMAC.
Actividad	Reforzar las capacitaciones al personal que labora en CEMAC.	Capacitación para el personal que desempeña las diferentes funciones que se realizan en todas las áreas del CEMAC.	Lista de asistencia, minuta, evidencia fotográfica.	Que el personal no asista a las capacitaciones . Que no se otorgue el recurso para el capacitador en tiempo. No atención a la solicitud.
Actividad	Uniformes y equipo completo de seguridad para todo el personal.	Porcentaje del personal con uniforme y equipo.	Bitácora de de entrega de uniformes.	El proveedor no entregue en tiempo y forma, presupuesto no autorizado para la compra. El personal se reúse a portar el uniforme y



				equipo.
Actividad	Fondo revolvente para CEMAC	Cantidad de recurso financiero otorgado y depositado.	Oficio de comprobación del fondo revolvente. Facturas de compras.	No contar con el recurso financiero en tiempo. Solicitud no atendida o rechazada.
Actividad	Dotar de mobiliario, herramientas y equipo especializado para una mejor atención de los animales domésticos.	Dotar de mobiliario, herramientas, equipo especializado de diagnóstico y análisis necesario para brindar una mejor atención a los animales domésticos.	Solicitudes, requisiciones, oficios, facturas, fotografías. Comprobante de servicio otorgado.	Presupuesto no designado a la adquisición del equipo. Nula atención a la solicitud.
Actividad	Dotar de equipo especializado para el manejo de residuos biológicos y cadáveres de animales muertos (incinerador).	Mejorar el manejo de residuos biológicos y cadáveres de animales muertos (incinerador).	Fotografías, requisición de equipos, oficios de solicitud, bitácora de servicios, comprobante de servicio otorgado.	Presupuesto no designado a la adquisición del equipo. Nula atención a la solicitud.
Actividad	Seguimiento y mejoramiento al programa de campañas de esterilización en campo, dirigido a esterilizar animales domésticos de una zona en específico.	tasa de variación de animales esterilizados en campañas de campo.	Reporte de animales esterilizados, bitácora y registros, fotografías.	No contar con el recurso humano certificado (MVZ) para desarrollar los programas de esterilización. La demanda supera el recurso material y humano para poder llevar a cabo el servicio. La ciudadanía refiere desinterés o rechazo al



				servicio de la esterilización. Desconfianza hacia CEMAC. Carecer de vehículos para el traslado.
Actividad	Apertura de una nueva sede de esterilizaciones y consultas de calidad en el municipio de La Paz.	Aumentar las consultas y el número de animales caninos y felinos esterilizados en la nueva sede.	Formatos de atención, reportes, bitácoras, registros, fotografías, comprobantes de servicio.	Que no se integre a la planeación presupuestal. No contar con el recurso humano certificado (MVZ) para desarrollar los programas de esterilización. La demanda supera el recurso material y humano para poder llevar a cabo el servicio. La ciudadanía refiere desinterés o rechazo al servicio de la esterilización. Desconfianza hacia CEMAC. No se otorgue el espacio para la nueva sede.
Actividad	Crear convenios de participación de colaboración y padrones ciudadanos, interesados en coadyuvar con las autoridades a fortalecer los programas y el fomento de la	Incentivar la participación de la ciudadanía en coadyuvar con las autoridades a fomentar la esterilización de caninos y felinos del municipio de La	Solicitudes, oficios, emisión de constancias e identificaciones, listado de padrón.	Falta de interés de los ciudadanos a la participación. Falta de interés de las autoridades para la



	esterilización de caninos y felinos en el municipio de La Paz.	Paz.		realización de dichos padrones de colaboración.
Actividad	Servicio permanente de vacunación antirrábica para animales domésticos (caninos y felinos) en las instalaciones de CEMAC.	Porcentaje del programa de vacunación antirrábica permanente en las instalaciones del CEMAC.	Reporte de animales vacunados, block de boletas de vacunación, bitácora, fotografías.	Que no se cuente con la capacitación y el recurso humano para llevar a cabo el programa de vacunación en el CENTRO. Que no se cuente con el biológico por parte del sector salud. Que no se tenga el material disponible, mobiliario, consumibles, insumos necesarios, refrigerador adecuado para el resguardo del biológico.
Actividad	Servicio de vacunación antirrábica en campo para animales domésticos (caninos y felinos).	Porcentaje de campañas de vacunación antirrábica en campo.	Reporte de animales vacunados, block de boletas de vacunación, bitácoras, fotografías.	Que no se cuente con la capacitación y el recurso humano para llevar a cabo los programas de vacunación. Que no se cuente con el biológico por parte del sector salud. Que no se tenga el material, equipo,



				consumibles, mobiliario, insumos necesarios, refrigerador adecuado para el resguardo del biológico y termómetros. Carencia de vehículos o fallas mecánicas, para el traslado a los puntos de vacunación en el municipio de La Paz.
Actividad	Servicio permanente de vacunación antirrábica para animales domésticos (caninos y felinos) en la nueva sede de CEMAC.	Numero de vacuna antirrábica aplicada en la nueva sede.	Boletas de vacunación, bitácoras, fotografías reportes de animales vacunados.	Que no se cuente con la capacitación y el recurso humano para llevar a cabo los programas de vacunación. Que no se cuente con el biológico por parte del sector salud. Que no se tenga el material, equipo, consumibles, mobiliario, insumos necesarios, refrigerador adecuado para el resguardo del biológico y termómetros. Que no se considere en la planeación

				presupuestal. No contar con la nueva sede solicitada.
--	--	--	--	--

Programa: Coordinación y prevención de desastres Naturales

Centro Gestor: 01010002000000 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Eficiencia de la gestión integral de la población que se encuentra en zonas de riesgos y agentes perturbadores mediante la oportuna atención a los llamados ante Emergencias	Porcentaje de solicitudes atendidas	seguimiento al llamado al protocolo del departamento de actuación ante emergencia al #911	
Propósito	Ciudadanía cuenta con eficientes servicios de Protección Civil y del cuerpos Bombero en el municipio de la Paz	Porcentaje acciones comunicados oficiales de CONAGUA y Protección Civil del Estado	Reportes de la ciudadanía mediante llamadas, via Facebook, via correos oficiales	
Componente	Consejo Municipal de Protección Civil establecido	porcentajes de Consejo Municipal y Comités en las Delegaciones implementados	Actas oficiales del consejo y de los comités	
Componente	Atlas de Riesgos del Municipio de La Paz, B.C.S. actualizado	porcentaje de actualización de zonas de riesgo	Revisión insumos básicos para diseñar y definir las estrategias y proyectos pertinentes	



Componente	Disminución de riesgos en la atención ante emergencias y atención prehospitilaria.	Porcentaje de procesos actualizados porcentaje de reducción de mortalidad en atención de emergencias	Oficios, Bitácora	
Actividad	Protocolo eficiente para habilitar albergues y marco jurídico actualizado	Porcentaje de Albergues habilitados para resguardo	lista de registro de los ciudadanos	
Actividad	Suficiente infraestructura, equipamiento, entrenamiento y profesionalismo de quienes salvaguardan la vida de la población, con la finalidad de contribuir al bienestar de quienes habitamos en el municipio de La Paz	Porcentaje de atlas de riesgo actualizado	CONAGUA lista actualizada 2018	
Actividad	Zonas de riesgo identificadas en el Municipio de La Paz	porcentaje de actualización de zonas de riesgo	plano actualizado de la obra	
Actividad	Programa anual de capacitaciones implementado	Porcentaje de capacitaciones implementado	Constancias, Informes, listas de asistencia	
Actividad	eficiencia en el seguimiento y entrega de información	Revisión de Programas internos/ Número de solicitudes de información realizadas, solicitudes de inspección medidas de seguridad /giro comercial	Oficios, informes	

Programa: Cuidado y Conciencia Ambiental

Centro Gestor: 01000103000000 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con el cuidado del equilibrio ecológico y la protección al ambiente para el desarrollo y bienestar de las personas mediante la aplicación de la normativa vigente en materia ambiental	Porcentaje de contribución a las metas del Plan Estatal de Desarrollo para Baja California Sur (IV.6 Medio Ambiente y Cambio Climático)	Plan Estatal de Desarrollo	Que se mantengan las mismas metas en el Plan Estatal de Desarrollo
Propósito	El entorno ambiental del municipio de La Paz mejora y aumenta la calidad de vida de su población.	Porcentaje de satisfacción de las actividades de la Dirección de Medio Ambiente	Encuestas de satisfacción de las diferentes actividades de la dirección de medio ambiente	Los diferentes sectores del municipio de La Paz participan en la mejora del entorno ambiental
Componente	Políticas y programas ambientales gestionados	Porcentaje de avance en los programas gestionados	Tablero de control de los procesos de los programas gestionados	Se cuenta con los elementos adecuados para su gestión
Componente	Impacto ambiental del territorio municipal validado	Porcentaje del impacto ambiental municipal validado	Tablero de control de dictámenes, inspecciones y vistos buenos	Se cuenta con el equipo y material necesario
Componente	Cultura ambiental promovida	Porcentaje de actividades que promueven la cultura ambiental	Tablero de control de las actividades ambientales	Existe una comunicación con los diferentes sectores Se cuenta con las capacidades



				adecuadas para su realización
Componente	Calidad del Aire controlada	Porcentaje de acciones para el control de la calidad del aire	Tablero de control de las actividades para el control de la calidad del aire	Se cuenta con datos oficiales de la caseta de medición Se cuenta con las capacidades para la interpretación de información
Componente	Programa de Distintivo Verde: Responsabilidad en Gestión de Residuos (DV:REGER) implementado	Porcentaje de negocios acreditados	Bitácora de negocios que completaron el procedimiento	Es aprobado por Cabildo Se cuenta con las capacidades adecuadas para su implementación
Componente	Programa de Eficiencia Energética para el edificio A del Ayuntamiento implementado	Porcentaje de ahorro en el recibo de luz para el edificio A del Ayuntamiento	Recibos de luz del edificio A	Se cuenta con los recibos de luz del edificio A Se cuenta con disponibilidad y participación por parte del personal
Actividad	Actualización del reglamento de preservación, equilibrio ecológico, y protección al ambiente para el Municipio de La Paz.	Porcentaje de avance del proceso de actualización	Ruta crítica para la actualización del reglamento	
Actividad	Actualización y revisión del Programa de Acción Climática Municipal	Porcentaje de avance del proceso de actualización	Ruta crítica para la actualización del PACMUN	Se cuenta con una base para su revisión



Actividad	Publicación del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del municipio de La Paz.	Publicación del Programa de Ordenamiento Ecológico	Cronograma de trabajo del POEL	Se publica con la información actual
Actividad	Elaboración del Programa de Eficiencia Energética para el edificio B del Ayuntamiento de La Paz	Porcentaje de avance en el proceso de elaboración	Ruta crítica para la elaboración del programa	
Actividad	Elaboración del Programa de control de los efectos ocasionados sobre el ambiente	Porcentaje de avance en el proceso de elaboración	Ruta crítica para la elaboración del programa	
Actividad	Elaboración del Programa de Educación Ambiental para el Municipio de La Paz	Porcentaje de avance en el proceso de elaboración	Ruta crítica para la elaboración del programa	
Actividad	Emisión de dictámenes técnicos ambientales	Porcentaje de dictámenes técnicos ambientales emitidos	Bitácora de dictámenes técnicos ambientales emitidos	Se cuenta con las herramientas y equipo adecuado para su emisión
Actividad	Realización de inspecciones en materia de medio ambiente	Porcentaje de inspecciones ambientales realizadas	Bitácora de ordenes de inspección en materia de medio ambiente realizadas	Se cuenta con las herramientas para la inspección Se tiene claridad en los procesos administrativos
Actividad	Validación de giros comerciales de alto impacto ambiental	Porcentaje de giros comerciales de alto impacto validados	Bitácora de giros comerciales validados	El sistema de trámites y servicios funciona adecuadamente



				e Los contribuyentes suben los requisitos solicitados
Actividad	Capacitación continua en materia ambiental del personal de la Dirección de Medio Ambiente	Porcentaje de certificaciones/capacitaciones en materia ambiental	Certificados del personal Listas de asistencia	Se cuenta con el espacio y las herramientas para la capacitación
Actividad	Elaboración de convenios de colaboración con instituciones ambientales de los tres niveles de gobierno, el sector privado, la sociedad civil organizada y la ciudadanía	Porcentaje de convenios firmados con instituciones	Convenios firmados	Los convenios se cumplen por ambas partes
Actividad	Implementación de talleres intersectoriales para el desarrollo de programas integrados	Porcentaje de programas y políticas ambientales elaborados, actualizados, publicados y/o implementados	Listas de asistencia Formularios de Google	Que existe participación de los diferentes sectores
Actividad	Organización y participación de eventos ambientales que promuevan la participación ciudadana para su sensibilización	Porcentaje de participación ciudadana en eventos ambientales	Fotografías Encuestas para contar el número de personas que participan	La ciudadanía participa en los eventos
Actividad	Digitalización de documentación para la comunicación de la información.	Porcentaje de documentación digitalizada para la comunicación interna y externa	Reportes de la cantidad de documentos digitalizados Bitácoras de archivo electrónico	Se cuenta con las herramientas adecuadas para la implementación

Actividad	Mantenimiento anual de la caseta de medición de calidad del aire	Porcentaje de cumplimiento del mantenimiento anual de la caseta de medición de la calidad del aire	Bitácora de mantenimiento Reporte técnico	Se cuenta con los convenios adecuados
Actividad	Elaboración del Programa de Calidad del Aire para el Municipio de La Paz	Porcentaje en el proceso de elaboración del programa	Ruta crítica para el proceso de elaboración del programa	
Actividad	Publicación del Programa ante Cabildo	Aprobación del programa por el Cabildo	Acta de Cabildo Publicación del programa en el boletín municipal	
Actividad	Difusión del DV:REGER con aliados estratégicos	Porcentaje de aliados estratégicos alcanzados en la difusión del DV:REGER	Lista de aliados estratégicos Oficios de difusión del programa Publicaciones en redes sociales de la DGGIC	
Actividad	Publicación del Programa ante Cabildo	Numero de programas aprobados	Acta de Cabildo, Publicación del programa en el boletín municipal	
Actividad	Mantenimiento de los paneles fotovoltaicos instalados para mejorar su eficiencia	Porcentaje de cumplimiento del mantenimiento anual de los paneles fotovoltaicos	Reportes técnicos de mantenimiento ,Recibo de pago del servicio	
Actividad	Impartición de talleres de sensibilización y acción para la eficiencia energética	Porcentaje de participantes sensibilizados sobre eficiencia energética	Encuestas antes y después de los talleres Retroalimentación cualitativa a través de encuestas	

Programa: Desarrollo Delegacional Sustentable 2025

Centro Gestor: 01000305000000 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DELEGACIONAL
SUSTENTABLE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Fomentar el desarrollo económico social y ambiental de los sectores pesca, acuacultura, ganería, agricultura y de las actividades agropecuarias, artesanales y productivas del Municipio de La Paz. Atender las diferentes demandas productivas y de apoyo a la población rural del Municipio y gestionar ante las instancias federales, estatales y privadas.	Porcentaje de satisfacción de los productores de las delegaciones del municipio de la Paz en referencia a las acciones de la Dirección de Desarrollo Delegacional Sustentable.	Encuesta de Satisfacción generada por parte de la Dirección de Desarrollo Delegacional Sustentable.	Que los productores agropecuarios, pesqueros y acuícolas asuman su compromiso de organizarse en alguna figura económica y responsabilizar se en consolidar su proyecto productivo.
Propósito	Los productores agropecuarios, pesqueros y acuícolas del Municipio de La Paz, se encuentra actualmente apoyados y promovidos.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones implementadas	Calendario de actividades a implementar 2024	Que los productores agropecuarios, pesqueros y acuícolas asuman su compromiso de operar y administrar correcta y eficientemente su proyecto a partir de que se les fue entregado.
Componente	Las actividades primarias de la economía del municipio de La Paz, B.C.S. presentan actualmente mejores niveles de	Tasa de variación de crecimiento en la producción de productos dentro de las delegaciones del	Reporte del departamento de pesca, acuacultura y agropecuario	Que las condiciones climatológicas disminuyen las actividades de



	producción y productividad.	Municipio de la Paz		produccion.
Actividad	Programa de asistencia técnica para ranchos dentro de las delegaciones del municipio de La Paz creado e implementado con la finalidad de coadyuvar con acciones para beneficio de la salud animal y la economía de los ganaderos	Numero de asistencias técnicas y veterinarias a rancherías del Municipio de La Paz.	Padrón de beneficiarios, evidencia fotográficas, nota informativa	Que los productores ganadero participen a las asistencias técnicas.
Actividad	Capacitación a productores ganaderos, agricultores, pescadores y acuicultores, para eficientar y fortalecer sus actividades productivas.	Numero de capacitaciones impartidas en materia de sanidad e inocuidad, así como de organización a pescadores ribereños en el Municipio de La Paz.	Lista de asistencias y material fotográfico	Que los productores ganaderos y pesqueros asistan a las capacitaciones calendarizadas
Actividad	Entrega de apoyo al sector agropecuario, pesquero y acuícola	Numero de personas apoyadas en las distintas delegaciones.	Padrón de beneficiarios, recibo de entrega-recepción y material fotográfico.	Que el proveedor cumpla con la entrega de productos en las delegaciones
Actividad	Instalación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.	Numero de sesiones realizadas consejo municipal	Convocatoria, lista de asitencia, acta y fotografias.	Que los consejeros asuman su compromiso de cadyuvar en acciones que fortalezcan las actividades productivas del sector primario.



Actividad	Instalación de Subcomité Municipal de pesca y acuacultura	Numero de sesiones realizadas de subcomité Municipal	Convocatoria, lista de asistencia, acta y fotografías.	Que los consejeros asuman su compromiso de coadyuvar en acciones que fortalezcan las actividades productivas del sector primario
Actividad	Actualización de padrón de pescadores	Numero de personas, federaciones y cooperativas del sector pesquero.	Listado de integrantes.	Identificar los diversos grupos, cooperativas y federaciones que existan en el Municipio de La Paz

Programa: Desarrollo para la Juventud

Centro Gestor: 01000603000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir para que los jóvenes del municipio de La Paz tengan suficiente apoyo para su desarrollo integral a través de la implementación de diferentes estrategias	Porcentaje de estrategias realizadas	Carpetas de informes realizados	Los jovenes estan interesados en los apoyos y servicios brindados por las instituciones públicas y organismos de la sociedad civil .
Propósito	Los jóvenes de entre 12-29 años cuentan con apoyos para su	Porcentaje de jóvenes de 12-29 años de edad que	Reporte de actividades de la Dirección Municipal	Las y los jóvenes estan interesados en



	desarrollo personal, profesional y social.	han participado en alguna actividad de la Dirección Municipal de la Juventud.	de la Juventud.	obtener nuevas capacidades y conocimientos para su buen desarrollo íntegro.
Componente	Salud integral en los jóvenes implementada.	Porcentaje de campañas de salud aplicadas.	Carpetas de los programas salud joven y carpeta de informes de los Psicólogos .	Las instituciones y el municipio están interesadas en que se atienda la salud integral de las y los jóvenes.
Componente	Disminución del índice de deserción escolar en los jóvenes.	Número de escuelas participantes.	Carpeta del día del estudiante.	Las instituciones y el municipio están interesados en el desarrollo de las y los jóvenes como parte de su integración a la sociedad.
Componente	Mayores niveles de emprendimientos dentro de la población joven del municipio de La Paz.	Porcentaje de jóvenes que emprendieron un negocio.	Carpeta del programa jóvenes emprendedores.	Las y los jóvenes muestran interés en emprender un negocio.
Componente	Programas, actividades y proyectos culturales y deportivos para el fortalecimiento y desarrollo de la juventud realizados.	Porcentaje de programas, actividades y proyectos culturales y deportivos implementados.	Carpeta del día internacional de la juventud.	Los espacios deportivos y culturales se encuentran en buen estado para la aplicación de programas y actividades.
Actividad	Foros, talleres,	Porcentaje de	Carpeta del	Los jóvenes



	pláticas y conversatorios en temas relacionados con salud mental implementados.	asistentes a los distintos foros y talleres.	programa salud joven, lista de asistencia.	participen en los foros, talleres, pláticas y conversatorios.
Actividad	Jóvenes mejoran sus relaciones sociales a través de atención Psicológica.	porcentaje de jóvenes atendidos.	Reportes mensuales de atención psicoemocional.	Que se cuente con las personas capacitadas para la atención a las y los jóvenes.
Actividad	Foros, talleres, pláticas y conversatorios en temas relacionados con las adicciones, sexualidad, embarazo precoz, acoso, medio ambiente, bullying, nutrición y prevención de la violencia implementados.	Porcentaje de asistentes a los distintos foros y talleres.	Carpeta del programa yo soy joven responsable.	Jóvenes participen en los foros, talleres, pláticas y conversatorios.
Actividad	Programas culturales, deportivos y educativos para el fortalecimiento a la juventud implementados.	Número de actividades realizadas.	Carpeta de las diferentes actividades culturales, deportivas y educativas.	Que los jóvenes se interesen en las actividades implementadas como parte de su formación.
Actividad	Encuentro con la oferta académica local, Feria Universitaria.	Encuentro con la oferta académica local, Feria universitaria.	Carpeta de evidencias oferta académica y feria universitaria.	Se cuenta con los elementos para realizar la oferta académica y la feria universitaria.
Actividad	Capacitación y talleres de emprendimiento para jóvenes implementados.	Porcentaje de jóvenes que asisten a las capacitaciones para emprender un negocio.	Carpeta del programa jóvenes emprendedores.	Las y los jóvenes están interesados en esta opción laboral y en la capacitación y talleres.



Actividad	Apoyo mediante el mercadito juvenil para los jóvenes emprendedores realizado.	Porcentaje de eventos del "mercadito juvenil" realizados.	Carpeta del programa jóvenes emprendedores.	Muestra las campañas de implementación del mercadito juvenil para la venta de productos hechos por los jóvenes.
Actividad	Reconocimiento de los jóvenes a través del "Premio municipal de la juventud".	Porcentaje de participantes en el premio municipal de la juventud.	Carpeta del día internacional de la juventud.	Que los jóvenes se inscriban a la convocatoria del premio municipal de la juventud.
Actividad	Programa de vinculación para realizar el servicio social y practicas profesionales a jóvenes de nivel medio superior y superior implementado.	Número de jóvenes de nivel medio superior y superior que hacen su servicio social dentro de la dirección municipal de la juventud.	Carpeta del programa Brigadas Jóvenes para el bienestar.	Que los jóvenes de los distintos niveles educativos quieran realizar sus prácticas dentro de la dirección municipal de la juventud.
Actividad	Pláticas y actividades en delegaciones y subdelegaciones con temas relacionados a la prevención de adicciones, salud mental y motivación personal de acuerdo al entorno del joven rural.	Número de jóvenes atendidos.	Carpeta de actividades y pláticas joven rural.	Que los jóvenes muestren interés en los eventos.

Programa: Difusión y respeto de los Derechos Humanos

Centro Gestor: 01000600000500 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Realizar acciones con la finalidad de que la sociedad del Municipio de La Paz conozca los servicios de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos.	Porcentaje de orientaciones realizadas y quejas recibidas	Informes de satisfacción en el servicio brindado.	Accionar actividades de difusión en el Municipio de La Paz de las funciones y servicios brindados por la Coordinación Municipal de Derechos Humanos
Propósito	La sociedad del Municipio de La Paz conozca los servicios de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos	Porcentaje de talleres de sensibilización realizados	Boletines mensuales de las actividades realizadas de la CMDH.	Disposición del servidor público, planeación y realización de cronograma de actividades para cubrir el municipio de la paz.
Componente	Fomento de Derechos Humanos para la Sociedad del Municipio de La Paz	Porcentaje de personas atendidas	Informes Mensual de Actividades Realizadas	Promover, Difundir y Asesorar Impartiendo Talleres para sensibilización de Derechos Humanos
Actividad	La sociedad del Municipio de La Paz reciba atención adecuada fomentando el respeto a los Derechos Humanos	Porcentaje de Personas Atendidas	Informe Mensual, Bitácora Permanente	Brindar asesoría a la sociedad solicitante así como canalización en caso de

				que corresponda
Actividad	Impartición de Talleres a fin de sensibilizar en materia de Derechos Humanos	Porcentaje de Personas asistentes a cada Taller	Informe Mensual de Actividades, Bitácora de Asistencia de Talleres	Sensibilizar a Personal del H. Ayuntamiento en Materia de Derechos Humanos

Programa: Fomento Delegacional

Centro Gestor: 0100000000300 COORDINACIÓN DE DELEGACIONES MUNICIPALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a subsanar las necesidades de la población en las zonas rurales mediante la atención oportuna a las solicitudes prioritarias	Porcentaje de acciones realizadas	Registro de acciones	Que se entreguen en tiempo y forma los servicios y bienes a las delegaciones correspondientes
Propósito	Las Delegaciones y Subdelegaciones del municipio de la Paz cuentan con servicios públicos de calidad	Porcentaje de solicitudes de mejora	Registro de solicitudes atendidas	Condiciones climatológicas/logísticas permitan el acceso a las diferentes delegaciones y subdelegaciones
Componente	Representación delegacional y subdelegacional mejorada.	Número de acciones de apoyo en favor de la mejora de delegaciones y subdelegaciones.	Evidencia fotográfica, oficios de solicitud.	Que no se aprueben los apoyos y mantenimientos para las necesidades de las delegaciones y subdelegaciones



Actividad	Rehabilitación y mantenimiento a infraestructura delegacional y subdelegacional	Porcentaje de mantenimientos a parques y basureros	Bitácora de mantenimiento	Que se cumplan con el calendario de mantenimientos
Actividad	Entrega de apoyos para el desarrollo delegacional y subdelegacional	Porcentaje de apoyos entregados	Bitácora de entrega, evidencia fotográfica	Que se pueda cumplir con las solicitudes de apoyos requeridas por las delegaciones y subdelegaciones

Programa: Fomento y Promoción a la Economía

Centro Gestor: 01000302000000 DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al incremento de la competitividad económica del municipio de La Paz, mediante el apoyo financiero, capacitación y promoción a micro y pequeñas empresas y mujeres productoras; así como la modernización de espacio del centro histórico y los mercados municipales	Tasa de variación de familias micro y pequeños empresarios, mujeres productoras del municipio de La Paz beneficiados con apoyo financiero, capacitación y promoción que continúan en actividad así como espacios del centro histórico y mercados municipales	Reporte de INEGI , informe de proyectos	Que los beneficiarios del programa y/o prestadores de servicios participen en las actividades de la Dirección de Fomento Económico.
Propósito	Las micro y pequeñas empresas, mujeres rurales, comerciantes	Porcentaje de satisfacción de la población que	Encuestas internas de la Dirección de Fomento	Que los involucrados en el programa



	del centro histórico y mercados municipales del municipio de La Paz se encuentran actualmente atendidas, impulsadas y apoyadas.	asiste a los eventos, cursos, talleres, participa en proyectos por parte de la dirección de Fomento Económico así	Económico	se comprometan a utilizar los conocimientos adquiridos de manera permanente.
Componente	Espacios del Centro histórico modernizados y rehabilitados en el municipio de La Paz BCS	Numero de comerciantes beneficiados con la modernización al centro histórico.	Informe de proyectos implementados	Que los comerciantes acepten participar en el programa de promoción al centro histórico.
Componente	Mujeres rurales productoras con oportunidades de contribuir en el mejoramiento del nivel y calidad de vida en el hogar y su localidad.	Porcentaje de mujeres rurales productoras que fueron apoyadas con el programa.	Informe de resultados	Que el H. Ayuntamiento de La Paz, apruebe los recursos y que las mujeres rurales productoras se interesen en las actividades.
Componente	Micro y pequeñas empresas promovidas e impulsadas.	Porcentaje de emprendedores, micro y pequeñas empresas que fueron promovidas e impulsadas.	Informe de resultados	Que los micro y pequeños empresarios acepten apoyos y que el ayuntamiento autorice y otorgue los recursos.
Componente	Espacios comerciales propiedad del Ayuntamiento de La Paz, rehabilitados y operando satisfactoriamente.	Porcentaje de espacios comerciales propiedad del ayuntamiento beneficiados con el programa de rehabilitación y	Evidencia fotografica	Que los proveedores cumplan con la entrega de materiales y servicios



		mantenimiento		
Actividad	Modernización y promoción de callejón peatonal en el centro histórico (Callejón Zaragoza y artesanos)	Porcentaje de avance de proyecto de modernización del proyecto centro histórico.	Informe de proyecto de modernización implementado	Que el ayuntamiento otorgue el financiamiento para los proyectos y que los comerciantes del Centro Histórico lo acepten
Actividad	Proporcionar espacios y herramientas en coordinación con la SE a través de programas como HECHO EN BCS para contribuir en la mejora de la comercialización de productos locales de las mujeres rurales en espacios de mercados, cadenas y comercios grandes.	Porcentaje de satisfacción de mujeres rurales productoras apoyadas	Encuestas internas de la Dirección de Fomento Económico	Que la SE apoye la colaboración con la DFE y que las mujeres rurales productoras participen en el programa.
Actividad	Apoyo y fomento a las mujeres productoras de la zona rural en el municipio de La Paz.	Porcentaje de satisfacción de mujeres rurales productoras beneficiadas con el programa	Encuestas internas de la Dirección de Fomento Económico	Que las mujeres rurales productoras participen en la promoción y difusión de sus productos en conjunto con el H. XVII Ayuntamiento de La Paz.
Actividad	Difusión y fomento a los productos locales de las comunidades rurales del municipio de La Paz.	Porcentaje de satisfacción de mujeres rurales productoras apoyadas	Encuestas internas de la Dirección de Fomento Económico	Que las mujeres rurales productoras participen en la promoción y difusión de sus productos en



				conjunto con el H. XVII Ayuntamiento de La Paz.
Actividad	Programas de apoyo y fomento a las micro y pequeñas empresas del municipio de La Paz.	Porcentaje de empresas beneficiadas con el programa	Listas de asistencia y fotografías	Que los micro y pequeños empresarios acepten apoyos y que el ayuntamiento autorice y otorgue los recursos.
Actividad	Capacitación, asistencia técnica y consultoría profesional para operar y administrar las micro y pequeñas empresas.	Porcentaje de cumplimiento en la calendarización de cursos y talleres para el emprendimiento.	Listas de asistencia y fotografías	Que los emprendedores, micro y pequeños empresarios participen en la capacitación para el emprendimiento.
Actividad	Espacios para la promoción y comercialización de sus productos que propicien el fomento y desarrollo económico, el turismo y la sustentabilidad, mediante un programa integral con las Direcciones que conforman la DG de desarrollo Económico y Bienestar.	Numero de espacios otorgados a emprendedores para su promoción y difusión.	fotografías y reporte de eventos	Que los emprendedores participen en los eventos y que las personas asistan a la expo emprendedores.
Actividad	Programa de organización de residuos en los tres mercados municipales	Porcentaje de satisfacción de efectividad de programa de residuos en los tres mercados	Encuestas de satisfacción internas de la Dirección de Fomento Económico	Que los locatarios otorguen las facilidades necesarias para ejecutar las acciones

		municipales		programadas.
Actividad	Concientización del uso calificado del agua potable en los tres mercados municipales	Porcentaje de satisfacción de efectividad de programa de uso calificado del agua potable en los tres mercados municipales	Encuestas internas de la Dirección de Fomento Económico	Que los locatarios otorguen las facilidades necesarias para ejecutar las acciones programadas.
Actividad	Difusión constante en medios masivos de los Espacios comerciales del Ayuntamiento de la Paz	Porcentaje de cumplimiento de publicaciones realizadas a mercados públicos municipales en redes sociales	Informe de avance en publicaciones	Que los locatarios otorguen las facilidades necesarias para ejecutar las acciones programadas.
Actividad	Estructura modernizada y equipamiento eficiente de los Espacios comerciales del Ayuntamiento de la Paz	Porcentaje de avance de modernización a mercados públicos municipales conforme a cronograma elaborado.	Proyecto de modernización de mercados públicos municipales e informe de avances	Que los locatarios otorguen las facilidades necesarias para ejecutar las acciones programadas.

Programa: Fomento y Protección a Niñas, Niños y Adolescentes

Centro Gestor: 0101000000200 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Municipio de La	Porcentaje de estrategias implementadas y vinculación adecuada con las autoridades miembros del	Lista de asistencia, oficios, convocatoria y reportes de actividades	Disponibilidad de recursos y participación de autoridades competentes



	Paz	Sistema Municipal		
Propósito	Eficiente promoción y vinculación de políticas públicas, servicios y acciones de protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de La Paz	Porcentajes de reportes atendidos	reportes y solicitudes de colaboración	Disponibilidad del recurso financiero y falta de apoyo técnico
Componente	Protocolos para la protección de las Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de La Paz eficientados	Porcentaje de acciones, proyectos, programas y políticas públicas implementadas por el Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Disponibilidad de recursos, falla de la página web, falta de material didáctico	Disponibilidad de recursos
Actividad	capacitaciones para el fortalecimiento del SIPINNA	Porcentaje de capacitaciones realizados	Capacitaciones, mesas de trabajo y talleres de fortalecimiento	Contar con espacios accesibles, disponibilidad del recurso financiero, personal adecuado y falta de material informativo
Actividad	Vinculación del SIPINNA con otras instituciones.	porcentaje de aprobaciones de colaboración	Convenios , mesas de trabajo, participación interinstitucional	falta de colaboración interinstitucional
Actividad	Campañas de difusión de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes implementadas	Porcentaje de Visitas escolares y participación con Niñas, Niños y Adolescentes	Material didáctico, página web, trípticos	Disponibilidad recursos, falta de material y falla página web

Programa: Fortalecimiento Cultural

Centro Gestor: 01000604000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer los valores como sociedad y las tradiciones a través de actividades culturales	Porcentaje de estrategias realizadas	Informe de actividades	Las personas participan activamente en las actividades
Propósito	La Población del Municipio de La Paz se benefician con un eficiente fomento de la actividad cultural	Porcentaje de incremento de las personas que asistieron a algún evento cultural	Concentrado anual de indicadores de la Dirección Municipal de Cultura	personas interesadas en las actividades culturales.
Componente	Programas de la Dirección Municipal de Cultura que ayuden a democratizar el acceso a la cultura de las y los habitantes del municipio implementados	Número de programas realizados	Matriz de indicadores de la Dirección de Cultura e informes de actividades	Que se diseñen programas apegados a la realidad social de las comunidades del municipio
Componente	Diseño de una programación cultural representativa y vinculante con la comunidad	Porcentaje de proyectos ejecutados	Matriz de indicadores de la Dirección de Cultura e informes de actividades	Que las personas asistan a las diferentes actividades del programa
Actividad	Animación cultural en la bibliotecas públicas municipales	Porcentaje de actividades realizadas en las bibliotecas públicas municipales	Matriz de indicadores de la Dirección de Cultura e informes de actividades	Que la comunidad que habita cerca de las bibliotecas públicas municipales, se interese en asistir a los eventos



Actividad	Iniciación artística del Centro Municipal de las Artes	Tasa de variación de cursos realizados en comparación con el año anterior	Matriz de indicadores de la Dirección de Cultura e informes de actividades	Que las personas asistan a los cursos que oferta el Centro Municipal de las Artes
Actividad	Programa Impulso en colonias de la ciudad de La Paz y en la zona rural del municipio Implementado	Tasa de Variación de Puntos Impulsos Culturales	Matriz de indicadores de la Dirección de Cultura e informes de actividades	Que se cuente con suficientes agentes culturales para mantener activos los puntos Impulso
Actividad	Implementación del programa de desarrollo cultural en todo el territorio municipal	Número de comunidades rurales atendidas	Matriz de indicadores de la Dirección de Cultura e informes de actividades	Qué se cuente con los agentes culturales necesarios para realizar los eventos
Actividad	Fiestas de carnaval realizadas	Número de personas asistentes a los eventos del Carnaval	Matriz de indicadores de la Dirección de Cultura e informes de actividades	Que las personas asistan a las actividades enmarcadas dentro de la fiestas carnestolendas
Actividad	Realización del festival cultural Fiestas de Fundación de La Paz	Porcentaje de incremento de los asistentes a las Fiestas de Fundación	Informes de actividades y matriz de indicadores de la Dirección de Cultura	Que las personas asistan a las actividades enmarcadas dentro de las Fiestas de Fundación
Actividad	Implementación del programa de rescate y preservación de la memoria de las	Número de publicaciones digitales e impresas de	Matriz de indicadores de la Dirección de Cultura e informes	Que se puedan realizar las investigacione



	comunidades del municipio de La Paz	divulgación de la memoria histórica	de actividades	s para recopilar la información
Actividad	Implementación del programa de fomento a la cultura cívica en el municipio	Porcentaje de incremento de actividades dirigidas a fomentar la cultura cívica de los paceños	Informes de actividades	Que exista un interés por parte de la comunidad de participar en actividades cívicas

Programa: Fortalecimiento en acciones de Seguridad para la Ciudadanía

Centro Gestor: 01000400000000 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENT

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la prevención de hechos delictivos y de tránsito mediante las diferentes estrategias de seguridad establecidas.	porcentaje de estrategias realizadas en seguridad pública	Registro de estrategias	Los Habitantes del municipio perciben el cambio en las estrategias de seguridad implementadas .
Propósito	La población del municipio de La Paz dispone de un servicio de seguridad pública y tránsito Municipal eficiente.	porcentaje de habitantes del municipio de la paz que manifiestan sentirse seguro	Encuestas	La población y los sectores público participen activamente con la Dirección de Seguridad publica
Componente	Programas de profesionalización y	Porcentaje de cumplimiento en	ENCUESTA DE SATISFACCION	Que los elemento



	dignificación policial mejorado	las estrategias programadas		adscritos participen en las convocatorias
Componente	Capacidad de respuesta a las demandas de seguridad así como la comunicación directa de la ciudadanía en general Mejorada.	Porcentaje de solicitudes de emergencia atendidas	Reporte de la Unidad Tactica de Analisis Policial	Que la ciudadanía reporte a través de los distintos medios las emergencias.
Componente	Eficiente infraestructura Operativa y Administrativa en las distintas areas de Seguridad Publica y Transito.	Porcentaje de cumplimiento en las estrategias para la mejora administrativa y operativas	Registro de bitácora de seguimiento	Que se cumplan con las estrategias programadas para la mejor administrativas y operativas de la DGSPPPyTM
Actividad	Capacitación Continua del Personal de la DGSPPPYTM	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Constancias, Registros de asistencia y fotografías	Que las condiciones operativas y climatologicas permitan llevar a cabo los cursos y talleres programados
Actividad	Evaluacion a elementos policiales para la portacion de armas	porcentaje de elementos evaluados con portación de armas	listado de personal acreditado, contancias	Que los elementos policiales aprueben con exito las evaluaciones para la aportacion de armas
Actividad	Implementacion de programa de becas para policías	Número de becas para elementos operativos para continuar sus estudios	Solicitudes, registro, convocatorias	Elementos adscritos participen en las diferentes convocatorias



Actividad	Dotacion de uniformes y equipo para el personal de la D.G.S.P.P.P. Y T.M	Porcentaje de Uniformes y Equipos Entregados al Personal	Factura, Registro de distribucion y fotografias	Que el proveedor cumpla en tiempo y forma con la entrega
Actividad	Implementacion de programa de estancia post-escuela para hijos de personal de la D.G.S.P.P.P.YT.M.	Porcentaje de Niños Atendidos en el Servicio de Estancia Post-Escuela	Listado de asistencia	Que el personal haga uso de los servicios
Actividad	programas de Bienestar Integral para el Personal de la D.G.S.P.P.P.Y T.M. implementado	Porcentaje de elementos atendidos en Programas de Bienestar Integral	Registros de asistencia al gimnasio, servicios de rehabilitación física y comedor saludable. Informes de satisfacción y seguimiento de usuarios atendidos.	que el proveedor entregue en tiempo y forma los insumos
Actividad	Renovación de Equipos de Radiocomunicación en la D.G.S.P.P.P.Y.T.M.	Porcentaje de equipos de radiocomunicacion adquiridos	Factura, resguardo, fotografia	El proveedor no cuente con equipo requerido y especializado de radiocomunicacion
Actividad	Mantenimiento vehicular preventivo implementado.	Porcentaje de mantenimientos vehiculares realizados	Bitacora de seguimiento por unidades vehiculares	Que el proveedor cuente con los insumos necesarios
Actividad	Paquetes logísticos para la operatividad de la D.G.S.P.P.P.Y T.M.	Porcentaje de paquetes logísticos entregados durante operativos programados	Evidencia fotografica, listado de personal	Que el proveedor no cumpla con la entrega en tiempo y forma
Actividad	Dotacion de suministros para medico legista entregados	Porcentaje de Entrega de Suministros Médicos	Facturas y salida de almacen, Oficio del area	Que el proveedor no entregue el material en

				tiempo y forma
Actividad	Difusión de las actividades de la D.G.S.P.P.P.YT.M	Porcentaje de publicaciones en medios de difusión	Reporte del area de difusion.	No contar con los medios para la difusiones publicadas y que el proveedor no entregue el material solicitado
Actividad	Implementación de la Supervisión de las Condiciones Físicas del Edificio de la D.G.S.P.P.P.Y.T.M.	Porcentaje de Supervisiones Implementadas	fotografías, solicitud de material	Que el proveedor cuente con el material requerido

Programa: Fortalecimiento Territorial

Centro Gestor: 01000101000000 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con la Regularización de asentamientos humanos en el territorio, mediante la gestión e instrumentos de planeación con instancias a nivel estatal y federal.	Porcentaje de regularizaciones en relación a superficie irregular	Recibo de entrega de títulos, bitácoras de control	Aprobación para estudio de impacto ambiental e hidrológico
Propósito	La población en el Municipio de La Paz que requieran llevar a cabo la regularización de la posesión en la que actualmente	Número de lotes autorizados mediante el proceso de lotificación	Planos autorizados y claves generadas	Elaboración de estudios y o trabajos de campo y/o que los contribuyentes cumplan pagos



	residan.			para generar el título
Componente	Títulos de Propiedad para la ciudadanía entregados	Porcentaje de Títulos entregados	Bitácora de títulos de propiedad entregados	Elaboración de estudios y o trabajos de campo y que los contribuyentes cumplan pagos para generar el título
Componente	Terrenos por contratos asignados.	Porcentaje de terrenos asignados	Bitácora de registro de entregas	Ejecutar trabajo de campo, para efecto de inspecciones y certificaciones
Componente	Proceso de cancelación para terrenos morosos ejecutado	Porcentaje de predios cancelados	Dictamen de cancelación	Eficiente trabajo de campo para su notificación
Componente	Procesos de planeación Urbana Eficientes	Porcentaje de elaboración de usos de suelo	Resolutivos de usos de suelo	Elaboración expedita de resolutivos de usos de suelo en plataforma virtual y presencial
Componente	Acervo rehabilitado	Porcentaje de antecedentes organizados	Anexo fotográfico de la organización y control	Contar con espacio suficiente y proyecto
Actividad	Autorización de Manifestación de impacto ambiental y No afectación por parte de CONAGUA	Manifestación de Impacto Ambiental autorizada y dictamen favorable de Conagua	Relación de dictamen de la MIA.	Apoyo de los niveles superiores de gobierno
Actividad	Autorización de lotificaciones propiedad del Ayuntamiento	Porcentaje de lotificaciones o fracciones	Plano de lotificación, oficios de autorización y asignación de	Apoyo de las áreas municipales para su



		autorizadas	claves	conclusión
Actividad	Modernización del sistema para control y seguimiento de la tenencia de la tierra	Número de sistema para control y seguimiento de la tenencia de la tierra entregado	Mesas de trabajo, minutas, anexo fotográfico y el sistema.	Apoyo de áreas municipales relacionadas con tecnologías y mejora regulatoria.
Actividad	Elaboración de inspección física para asignación de lote	Porcentaje de inspecciones realizadas	Anexo fotográfico	Eficiente trabajo de campo
Actividad	Elaboración de certificación de medidas por lote para su contratación	Porcentaje de certificaciones realizadas	Plano de certificación de medidas	Eficiente trabajo de campo y de escritorio para elaboración de planos individuales
Actividad	Regularización de padrón de pagos por lote	Porcentaje de cuentas pagados	Reporte de pagos	Contar con un sistema o bien implementar mecanismos para el control y seguimiento de pagos mensuales
Actividad	Notificación de entrega de la carta invitación	Número de carta invitación realizados	Carta invitación firmada por el Director General	Eficiente trabajo de campo y seguimiento de los casos
Actividad	Inspección en campo para iniciar procedimiento de cancelación	Porcentaje de inspecciones realizadas	Anexo fotográfico	Trabajo de campo efectivo
Actividad	Inicio de tercer aviso para ofrecimiento de pruebas de cada lote con proceso iniciado.	Número tercer aviso del proceso entregados	Oficio de tercer aviso	Eficiente trabajo de campo



Actividad	Revisión y análisis de solicitudes de uso de suelo para diversos giros y/o proyectos	Porcentaje de resolutivos de usos de suelo	Sistema de usos de suelo vecs y sare	Contar con equipo idóneo para manejo de las nuevas plataformas virtuales para la elaboración de resolutivos de usos de suelo.
Actividad	Entrega de alineamientos y números oficiales	Porcentaje de alineamientos y números oficiales ejecutados	Alineamientos y números oficiales elaborados	Tener acceso a información catastral para elaboración de resolutivos de alineamientos y números oficiales.
Actividad	Realización de trabajos topográficos	porcentaje de alineamientos elaborados	Documento de alineamiento con firma del topógrafo por trabajo en campo	Contar con licencia de equipo vigente y material para campo
Actividad	Elaboración de proyecto de archivo	Porcentajes de proyecto de archivo ejecutado	Anexo fotográfico de obra	Contar con espacio suficiente asignado y equipo para organización y control
Actividad	Área amplia y mejorada para el archivo	Antecedentes documentales organizados y de fácil acceso y control	Control, escaneo, anexo fotográfico.	Espacio y equipo idóneo para la organización

Programa: Fortalecimiento turístico Municipal

Centro Gestor: 01000303000000 DIRECCIÓN DE TURISMO



Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el Desarrollo social y económico del Municipio de La Paz mediante la entrega de apoyos y difusión de las actividades turísticas	Porcentaje de localidades con vocación turística promovidas y apoyadas de La Paz	Reporte, registro de localidades promovidas y apoyadas por la Dirección de Turismo	Que los prestadores de servicios y localidades con vocación turística asuman su responsabilidad de participar en las actividades de fomentos y desarrollo del turismo en sus localidades
Propósito	El desarrollo turístico alternativo y sustentable del Municipio de La Paz, B.C.S. se encuentra promovido y fomentándose	Porcentaje de proyectos, eventos e intervenciones de turismo realizadas en el municipio de La Paz	Reporte de proyectos, eventos e intervenciones de turismo realizadas en el municipio de La Paz	Que las empresas y organizaciones participantes del sector turismo municipal participen en las actividades de fomento turístico
Componente	Actividades de turismo alternativo y sustentable en el municipio de La Paz Promovidos	Tasa de variación de turistas que visitaron el municipio de La Paz	Registro de turistas que arriban al municipio de La Paz realizada por la Secretaría del Turismo del Estado de BCS.	Que las diferentes organizaciones e instituciones gubernamentales publiquen en tiempo y forma los reportes estadísticos de sector turismo o proporcionen los datos a la Dirección de Turismo
Componente	Los procesos de ordenamiento y	Porcentaje de sesiones o	Listas de asistencia, actas	Que los habitantes



	participación de la actividad turística, se encuentran con niveles óptimos de organización	reuniones de trabajo y participación en la planeación y ordenamiento de la actividad turística del municipio de La Paz	de sesiones, reportes de acuerdos y fotografías	participen activamente en los grupos de planeación u ordenamiento
Componente	Promoción del el turismo alternativo y sustentable del municipio de La Paz	Porcentaje de atractivos, proyectos y eventos de promoción de turismo alternativo realizadas	Reporte de atractivos, proyectos y eventos de promoción de turismo alternativo realizadas y fotografías	Que se otorguen los permisos correspondientes para la colocación de señalética y promoción de los atractivos
Actividad	Capacitación a prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de personas del sector turístico y educativo del municipio de La Paz capacitados Porcentaje de material impreso y/o digital de cultura turística entregado a visitantes y/o residentes del municipio de La Paz	Registros de asistencia a los cursos o pláticas de capacitación, convocatorias a eventos de cultura turística, reporte del número de personas que participaron en actividades de cultura y capacitación, y fotografías. Reporte de entregas de material impreso de cultura turística y fotografías	Que los dueños de establecimientos comerciales asuman su responsabilidad de asistir a las capacitaciones y de recibir asistencia técnica programadas. Así como las personas y estudiantes de los diferentes niveles participen en las actividades de cultura turística
Actividad	Los recursos del municipio de La Paz para la diversificación de actividades turísticas, se encuentran	Número de actividades turísticas creadas o fomentadas en el municipio de La Paz	Reporte de actividades creadas o fomentadas y fotografías	Que las personas o emprendedores participen de manera activa en la creación o fomento de



	aprovechados			nuevas actividades turísticas
Actividad	Participación activa en mecanismos de gobernanza de la actividad turística	Porcentaje de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por los consejos y comités turísticos	Lista de asistencia de la sesiones, minutas y/o reportes de acuerdos de la sesión y fotografías	Que las personas integrantes de los consejos y comités asistan y participen en las sesiones y actividades propias del plan de trabajo
Actividad	Colaboración transversal e interinstitucional fomentada	Número de participaciones y/o colaboraciones en eventos, proyectos u organizaciones de coordinación interinstitucional	Reporte de reuniones, lista de asistencia y fotografías	Que las organizaciones e instituciones se interesen en participar en proyectos interinstitucionales
Actividad	Ordenamientos de la actividad turística del municipio de La Paz, se encuentran atendidos	Número de reuniones de planeación y trabajo	Lista de asistencia, reportes de acuerdos y fotografías	Que las organizaciones, instituciones y prestadores de servicios turísticos participen en las reuniones
Actividad	La oferta y atractivos de turismo alternativo del municipio de La Paz, promovidos	Numero de instrumentos o intervenciones de información turística habilitadas y publicadas en el municipio de La Paz	Informe de los instrumentos o intervenciones de información promovidos	Que se otorguen las autorizaciones para colocar las señales de información turística
Actividad	Eventos de promoción de las actividades y atractivos turísticos del municipio, fomentados y promovidos	Porcentaje de eventos para promover el turismo alternativo del municipio de La	Reporte de eventos realizados que fomentan el turismo alternativo con recurso propio	Que se cuente con los permisos y condiciones necesarias

		Paz, realizados. Apoyos extraordinarios para la promoción del turismo	y fotografías Reporte de apoyo y colaboraciones extraordinarios para eventos externos de promoción turística y fotografías	para llevar a cabo los eventos
--	--	---	---	--------------------------------------

Programa: Gestión y Programación Presupuestal

Centro Gestor: 01020003000000 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y
PRESUPUESTO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la implantación de la Gestión para Resultados, mediante la aplicación de las etapas de la Metodología del Marco Lógico vinculada a los programas del Ayuntamiento de La Paz	Tasa de variación en la implantación del PBR-SED en el municipio de la Paz	Sitio Web de Transparencia Presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	Las direcciones cumplen con sus funciones y atienden los procesos de la MML
Propósito	El Ayuntamiento de La Paz dispone de una planeación presupuestaria eficiente	Porcentaje de la Metodología del marco Lógico Implementadas	Reportes de ingresos trimestrales y anuales (Estado Analítico de Ingresos), Estado de Actividades Acumulado. Fuente de consulta: http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg	La áreas aplican la Metodología del Marco Lógico para la generación de sus presupuestos
Component	Programas	Proyecto de	Reportes de ingresos trimestrales y	Que



e	presupuestarios generados	egresos 2025 aprobado	anuales (Estado Analítico de Ingresos), Estado de Actividades Acumulado. Fuente de consulta: http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg	cabildo apruebe el proyecto de Egresos 2025 del Municipio de la Paz
Actividad	Elaboración de las Matrices de Indicadores de Resultados por las áreas de la administración pública	Porcentaje de Direcciones que cumplen con sus Matrices de Indicadores de Resultados para el ejercicio 2025	Reporte del sistema Abba Insadisa Matrices de Indicadores. https://lapaz-indicadores.insadisa.net/?controller=inicio.php	Que las direcciones cumplan con las fechas de entregas establecidas
Actividad	Seguimiento y monitoreo de indicadores de desempeño	Porcentaje de direcciones que cumplen con la entrega de resultados de indicadores	Reporte interno por parte del Departamento de Evaluación del Desempeño	Que se reporten los avances por parte de la direcciones que cuentan con una MIR y/o FID
Actividad	Integración de los anteproyectos de presupuestos 2025	Porcentaje de direcciones que entregaron sus anteproyecto de presupuesto	Reporte Financiero PBR sistema abba insadisa https://lapaz-indicadores.insadisa.net/?controller=techo_presupuestal_rep.php	Que las direcciones entreguen sus anteproyectos de presupuesto dentro de las fechas establecidas
Actividad	Capacitación en materia de presupuestación a las direcciones del Ayuntamiento	Numero de Capacitaciones Impartidas	Bitacora de capacitaciones, fotografia, lista de asistencia	Que las direcciones asistan a las capacitaciones

	de la Paz			nes
Actividad	Profesionalización en Materia de PBR-SED	Porcentaje de capacitaciones y/o cursos recibidas	Constancias de capacitaciones.	Que se Cumplan con el calendario de capacitaciones en la Dirección de Programación y Presupuesto

Programa: Gobierno y Ciudadanía Conectados

Centro Gestor: 01000700000000 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones normativas y fiscales mediante el desarrollo de aplicativos para el H. Ayuntamiento de La Paz	Porcentaje de aplicativos desarrollados que contribuyen con el cumplimiento de las obligaciones del H. Ayuntamiento de La Paz	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones del H. Ayuntamiento de la paz mediante el desarrollo de aplicativos	Falla en la infraestructura, suspensión de servicios contratados con terceros
Propósito	Página web, oficios de liberación de sistema, captura de pantalla de sistemas	Porcentaje de trámites y servicios ofrecidos mediante nuevos aplicativos	Habitantes del H. Ayuntamiento de La Paz que requieran realizar un trámite ofrecido mediante plataformas digitales	Personal suficiente y capacitado de la DTICS para cumplir con el desarrollo. Definición de los procesos, lineamientos, reglamentos de las



				dependencias responsables de los sistemas.
Componente	Programa para la mejora institucional de gobierno digital implementado	Porcentaje de infraestructura adquirida que soporte el desarrollo de nuevos aplicativos	Infraestructura que soporte el desarrollo de nuevos aplicativos adquirido	Personal suficiente, suficiencia presupuestal
Componente	Equipamiento de red de voz y datos actualizado	Porcentaje de sistemas de protección implementados	Sistemas de protección de equipos de almacenamiento de datos y comunicaciones implementados	Finanzas sanas. Disponibilidad de software y hardware en el mercado, suficiencia presupuestal para la adquisición de equipos de comunicación (switches, routes, access points), herramienta, material y transporte.
Actividad	Sistemas y aplicaciones web migrados	Porcentaje de avance en la implementación de un sistema de pagos mediante cajero automático	Adquisición de infraestructura que soporte el desarrollo de nuevos aplicativos	Personal disponible y capacitado para desarrollo. Nula participación de las áreas. Nula o escasos manuales de procedimientos o lineamientos.
Actividad	Base de datos y código con ciclo de pruebas aplicado	Porcentaje de aplicativos migrados basados	Migración de aplicativos basados en	Personal suficiente



		en software libre	software libre	
Actividad	Migración de aplicativos basados en tecnología licenciada a abierta	Porcentaje de aplicativos migrados basados en software libre	orden de servicio	No se cuente con la infraestructura
Actividad	Migración de aplicativos basados en tecnología licenciada a abierta			No se cuente con la infraestructura
Actividad	Software y hardware actualizado a su última versión que soporte las nuevas tecnologías de desarrollo	Porcentaje de avance en la gestión de la implementación de un sistema contra incendios	Implementación de Sistema contra incendios	Finanzas sanas, suficiencia presupuestal
Actividad	mantenimiento y servicios implementados	Porcentaje de mantenimientos a equipo de cómputo y servidores realizados	Oficio, fotografía, bitácora, cronogramas, orden de servicio	material disponible para los mantenimientos

Programa: Imagen Urbana Renovada

Centro Gestor: 01000204000000 DIRECCIÓN DE CONSERVACION Y ESPACIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al eficiente nivel en las condiciones de operación.	Porcentaje de eficiencia en la operación en Conservación e Imagen Urbana en el Municipio de La Paz.	Mediante fotografías, indicadores de bitácoras internas, cronogramas y formatos de reportes.	Tramitología administrativa y en su caso condiciones climáticas.
Propósito	La Subdirección de Conservación e	Porcentaje de avance en la	Informe de monitoreando de	Recurso humano



	Imagen Urbana, cuenta con los recursos humanos para cubrir totalmente la demanda, para la población del municipio de La Paz.	movilidad de los recursos humanos para cubrir la totalidad demanda en el municipio de La Paz.	rendimiento (evaluación y verificación del rendimiento de los trabajos ejecutados por la Subdirección de Conservación e Imagen Urbana).	ejecutando su trabajo en tiempo y forma.
Componente	Imagen urbana del Municipio de La Paz Mejorada	Porcentaje de satisfacción de condiciones de la imagen urbana del Municipio de La Paz.	Mediante bitácora, cronogramas y formatos de reportes.	Que las condiciones climatológicas y geográficas impidan el trabajo.
Componente	Mantener en buen funcionamiento el alumbrado público del Municipio de La Paz. .	Porcentaje de alumbrado publico en correcto funcionamiento del Municipio de La Paz.	Formato de reportes atendidos.	Que los materiales tengan desperfectos, fallas, actos de vandalismo a las instalaciones de alumbrado público del Municipio de La Paz.
Actividad	Mantenimiento a equipo y vehículos.	Porcentaje de Mantenimiento a equipo y vehículos.	Levantamiento de necesidades, resumen de las condiciones de mejora obtenidas. (bitacoras)	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de vehículos destinados a las necesidades de la Subdirección de Conservación e Imagen Urbana.
Actividad	Eficacia en suministro de materiales y	Herramienta adecuada para los trabajos de la	Lista de entrega de materiales firmada por cada empleado	Que la demanda de materiales sea



	herramienta menor.	Subdirección de Conservación e Imagen Urbana.	y resguardos de herramienta especializada.	mayor a lo estimado.
Actividad	Monitoreo de reportes recibidos	porcentaje de Monitoreo de reportes recibidos	Bitácora de reportes recibidos.	Que los materiales tengan desperfectos, fallas, actos de vandalismo a las áreas urbanas del Municipio de La Paz.
Actividad	Procesos para la rehabilitación de espacios públicos.	Acciones para equipamiento y mantenimiento oportuno.	Cronogramas de trabajo.	Que los proyectos no sean aprobados en los tiempos estimados.
Actividad	Seguimiento, evaluación y cobertura de recurso humano, para cumplimiento de las actividades.	Porcentaje de acciones realizadas	Formatos y documentación de servicios.	Que los proyectos no sean aprobados en los tiempos estimados.
Actividad	Capacitación adecuada al personal.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Lista de asistencia, minuta y evidencia fotográfica.	Que el personal no asista a las capacitaciones .
Actividad	Mejoramiento en el alumbrado del Municipio de La Paz.	Acciones realizadas oportunamente para el cumplimiento de reportes.	Planeación, seguimiento del plan de trabajo y bitácoras de trabajo diario.	Que las condiciones climatológicas, suministro suficiente de energía por parte de la Comisión Federal de Electricidad, no contar con el equipo adecuado para



				realizar los trabajos de mantenimiento .
Actividad	Capacitación para los trabajos necesarios de Alumbrado Publico.	Capacitación para los trabajos necesarios de Alumbrado Publico.	Lista de asistencia, minuta y evidencia fotográfica.	Que el personal no asista a las capacitaciones .
Actividad	Personal con equipamiento especializado.	Equipamiento a personal para la mejora de procesos de reparación del alumbrado público.	Lista de entrega de materiales firmada por cada empleado.	Que la demanda de materiales sea mayor a lo estimado.
Actividad	Taller para reparación y/o mantenimiento de material eléctrico y equipo menor, para instalaciones de alumbrado público.	Numero de talleres de reparación implementados	Registro de resultado (check list de cumplimiento).	Que los proyectos no sean aprobados a falta de recurso.
Actividad	Equipamiento mayor y reparación de vehículos para alumbrado público.	Equipamiento mayor de vehículos y reparación para la atención de alumbrado público.	Levantamiento de necesidades, resumen de las condiciones de mejora obtenidas.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de vehículos destinados a las necesidades del área de Alumbrado Público.
Actividad	Adquisición de equipo especializado y adecuado, para la cobertura total de las necesidades del alumbrado público dentro del Municipio de La Paz.	Adquisición de equipo especializado y adecuado, para la cobertura total de las necesidades del alumbrado público dentro del Municipio de La	Oficio de solicitud, Fotografía y bitácora.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de vehículos especializados destinados a

		Paz.		las necesidades del área de Alumbrado Público.
--	--	------	--	--

Programa: Impulso al Deporte

Centro Gestor: 01000602000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al bienestar social y a elevar la calidad de vida de todas las personas mediante el fomento y promoción de la practica libre y voluntaria de actividades deportivas y recreativas en el municipio de la Paz	Porcentaje de estrategias implementadas para la planeación, fomento y promoción de las actividades deportivas y recreativas.	Reporte de actividades	Que las personas del municipio de la paz participen activamente en las actividades de la Dirección Municipal Deporte.
Propósito	Los población del Municipio de La Paz se benefician con los programas y creaciones de espacios deportivos.	porcentaje de atenciones con los programas de deporte y cultura física	Reporte de actividades del Dirección Municipal del Deporte.	Las personas se interesan en los eventos y/o actividades deportivas en el municipio de la Paz.
Componente	Programas deportivos consolidados	Porcentaje de programas realizados	Reporte de informes	Que se mantengan en funcionamiento los programas
Actividad	Gestión de eventos deportivos, recreativos y competitivos	Número de atenciones realizadas con fines deportivos y recreativos	Base de datos interna de la DMD	Que se realicen según lo planeado los eventos masivos con fines



				deportivos y recreativos
Actividad	Operación eficiente de los centros deportivos municipales	Porcentaje de centros deportivos activos	Base de datos de la DMD	Que los centros deportivos CEDEMS, se encuentren operando en su totalidad de manera eficiente
Actividad	Seguimiento de selectivos municipales	Porcentaje de atletas seleccionados	Reporte de informes DMD y registro de CONADE	Que los deportistas seleccionados dejen de participar en las competencias
Actividad	Capacitación a promotores y personal de la DMD	Porcentaje de entrenadores y trabajadores capacitados	Reporte de constancias	que los entrenadores y personal de la DMD asistan a las capacitaciones
Actividad	Difusión de program deportivos municipales	Número de eventos masivos cubiertos en la difusión deportiva y recreativa	Reportes de actividades , fotografías, convocatorias, registros	Que se cumplan con la cobertura de los eventos programados

Programa: Inclusión y Diversidad para la Paz

Centro Gestor: 01000601000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INCLUSIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de un municipio incluyente	Total de acciones realizadas.	Informe de resultados. Fichas técnicas. Evidencia	Una sociedad más incluyente y equitativa,



	mediante la sensibilización de las realidades de la población LGBT y las personas con discapacidad. Impulsando el arte y la cultura incluyente, la participación cívica, desarrollando herramientas para su autonomía y bienestar integral, creando espacios seguros y accesibles que impulsen su salud integral y reconocimiento a sus derechos humanos.		fotográfica.	donde las personas que forman parte de la diversidad sexual, de género y la población que vive con discapacidad sean visibilizadas, participen activamente en la vida cívica, disfruten de espacios seguros y accesibles y tengan acceso a herramientas que fomenten su autonomía, bienestar integral y desarrollo cultural.
Propósito	La población LGBT y las personas con discapacidad del municipio de la Paz se sienten reconocidas y atendidas en sus necesidades en los distintos entornos social, político, cultural y familiar para pleno ejercicio de sus derechos.	Total de personas impactadas a través de los distintos programas por parte de la Dirección Municipal de Inclusión.	Reporte de actividades.	Lograr un entorno más equitativo donde la población LGBT y las personas con discapacidad se sientan valoradas y respetadas. Esto resultaría en un aumento de su participación en actividades cívicas, culturales y artísticas, mejorando su bienestar



				mediante el acceso a recursos que fomenten su autonomía y salud integral, así como la reducción de la discriminación y el impulso de un entorno más respetuoso, con un reconocimiento efectivo de los derechos humanos de estas poblaciones, fortaleciendo e
Componente	Derechos en materia de diversidad sexual y de género, ámbito cultural, arte y deporte para personas con discapacidad y población LGBT fomentados.	Estrategias implementadas para la participación de las personas con discapacidad y población lgbt en el municipio de La Paz.	Evidencia fotográfica. informe de actividades.	Que la población LGBT y las personas con discapacidad logren ser tomadas en cuenta en temas de difusión y sensibilización, así como cultural, artística y deportiva.
Actividad	Difusión en redes sociales y medios masivos en materia de personas con discapacidad y población LGBT.	Número de publicaciones realizadas en materia de personas con discapacidad y población LGBT.	Informe de actividades. Evidencia fotográfica.	Que la población se informe y, a la vez, fomente la inclusión en temas de personas con discapacidad y población LGBT.



Actividad	Participación de las personas con discapacidad y población LGBT en actividades de expresión cultural, artística y deportivas.	Número de actividades realizadas de expresión cultural, artística y deportivas en donde participen las personas con discapacidad y población LGBT.	Informe de actividades. Evidencia fotográfica.	Que la población LGBT y personas con discapacidad participen en las actividades de expresión cultural, artísticas y deportivas.
Actividad	Implementación de manuales para la atención en materia de discapacidad y diversidad sexual para el sector empresarial y servidores públicos.	Número de manuales de atención entregados para el sector empresarial y servidores públicos en materia de personas con discapacidad y población LGBT.	Evidencia fotográfica. Informe de actividades.	Que el sector empresarial y servidores públicos tengan un manual para una atención digna a la población LGBT y personas con discapacidad.
Actividad	Campaña de salud integral en materia de personas con discapacidad y población LGBT.	Número de campañas realizadas de salud integral en materia de personas con discapacidad y población LGBT.	Evidencia fotográfica. Informe de actividades.	Que la población se informe y se beneficie en temas de salud integral en materia de personas con discapacidad y población LGBT.
Actividad	Congreso formativo para la incidencia en políticas públicas en materia de personas con discapacidad y población LGBT.	Número de etapas del proyecto formativo para la incidencia en políticas públicas en temas de personas con discapacidad realizadas	Evidencia fotográfica. Informes de actividades.	Que la población se informe y fomente la formación de políticas públicas en materia de personas con discapacidad y población

				LGBT.
--	--	--	--	-------

Programa: Incremento de la Recaudación Municipal

Centro Gestor: 01020001000000 DIRECCIÓN DE INGRESOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer las finanzas del Ayuntamiento de La Paz, mediante las acciones de cobro y recaudo que confiere la ley	Tasa de variación en el ingreso recaudado	Reportes de ingresos trimestrales y anuales (Estado Analítico de Ingresos) http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg	Los contribuyentes pagan sus obligaciones fiscales en el periodo determinado
Propósito	La Hacienda Pública municipal del Ayuntamiento de La Paz se encuentra en condiciones financieras óptimas	Porcentaje de Ingresos recaudados	Presupuesto de Ingresos, reportes de ingresos trimestrales y anuales (Estado Analítico de Ingresos). Fuente de consulta: http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg	Contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales
Componente	Programa de recaudación de los ingresos municipales implementado	Tasa de variación de los ingresos municipales por impuesto predial	Presupuesto de Ingresos, reportes de ingresos trimestrales y anuales (Estado Analítico de Ingresos), Estado de Actividades Acumulado. Fuente de consulta: http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg	Existencia de liquidez y solvencia para el Ayuntamiento de La Paz
Actividad	Recuperación de cartera vencida	Porcentaje de cartera vencida recuperada en el ejercicio fiscal	Reportes de recuperación de cartera vencida ubicados en la Dirección de Ingresos	Los contribuyentes atienden las gestiones de cobro realizadas por la autoridad

				fiscal.
Actividad	Instalación de módulos de cobro y tramites municipales	Porcentaje de módulos de cobro temporales instalados	Evidencia fotográfica	Que se designen los espacios para la instalación de módulos de cobro
Actividad	Promoción e incentivos para el pago de los impuestos municipales	Número de campañas de difusión realizadas	Evidencia fotografica	Que el se cumpla con en tiempo con el inicio de campañas de descuento predial
Actividad	Profesionalización del sistema Recaudatorio	Porcentaje de cajeros capacitados	Registro de asistencia , constancias	Que los trabajadores tomen las capacitaciones programadas
Actividad	Modernización de los Módulos de cobro	Porcentaje de módulos de cobro instalados	Factura, Evidencia fotografica	Que se cumpla con la instalación de los módulos de cobro

Programa: Innovación y Mejora Regulatoria

Centro Gestor: 01000703000000 DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------	-----------	------------------------	-----------



Fin	Contribuir a elevar los niveles de productividad y crecimiento económico mediante la modernización de los trámites municipales	porcentaje del programa anual de mejora regulatoria aprobadas	Acta de Sesión del Consejo de Mejora Regulatoria.	Cambio en las prioridades Institucionales para la implementación del Programa de mejora regulatoria en el Gobierno Municipal, limitando el impulso del mismo
Propósito	Los contribuyentes del Municipio de la Paz cuentan con trámites municipales eficientes	Numero de herramientas de mejora regulatoria/proyectos solicitados	Actas de cabildo, acuerdos u oficios de envíos a la Comisión nacional de mejora regulatoria.	Los ciudadanos con actividades económicas no acceden a las herramientas digitales implementadas por el Ayuntamiento
Componente	Servicios y tramites, regulaciones municipales modernizados	Porcentaje de actualizaciones al Catálogo de Trámites, Servicios, Inspecciones y Regulaciones	La Página Oficial del Ayuntamiento de La Paz y posteriormente de acuerdo a los tiempos de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria en el Catálogo Nacional de Trámites, servicios, inspecciones y regulaciones de todo México	Falta de disposición y desinformación por parte de las personas asignadas como enlaces para proporcionar la información necesaria para integrar el Catálogo
Actividad	Servicios, trámites y regulaciones modernizados	Porcentaje de actualizaciones al catálogo de trámites, servicios, inspecciones y	La Página Oficial del Ayuntamiento de La Paz y posteriormente de acuerdo a los tiempos de la	Falta de disposición y desinformación por parte de las personas asignadas



		regulaciones	Comisión Nacional de Mejora Regulatoria en el Catalogo Nacional de Trámites, servicios, inspecciones y regulaciones de todo México	como enlaces para proporcionar la información necesaria para integrarlas al catalogo de trámites, servicios, inspecciones y regulaciones.
--	--	--------------	--	---

Programa: Inversión para el Desarrollo social y económico

Centro Gestor: 01000304000000 DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo económico y social de comunidades rurales del municipio de La Paz, B.C.S, Mediante la profesionalización y fomento de las mismas	Porcentaje de subdelegaciones rurales del municipio de La Paz que fueron atendidas por programa	Relación de subdelegaciones de zonas prioritarias y reportes de comunidades atendidas	Que las personas de las zonas rurales participen en las actividades de la Dirección de Proyectos de Inversión
Propósito	Impulso al desarrollo económico y social de las comunidades rurales y zonas urbanas del Municipio de La Paz	Porcentaje de comunidades o colonias vulnerables urbanas de la ciudad de La Paz que fueron atendidas por el programa.	Relación de zonas de atención prioritarias urbanas (AGEB Urbana Marco Geo estadístico) y reporte de zonas urbanas atendidas	Que las personas de las zonas prioritarias del Municipio de La Paz participen en las actividades de la Dirección de Proyectos de inversión
Componente	Impulso al desarrollo económico y social de los habitantes del	Número de Habitantes que recibieron apoyos	Informes de avances, reportes preliminares y	Que los habitantes del municipio de



	municipio de La Paz	e impulso por parte de la Dirección de Proyectos de Inversión	fotografías	La Paz participen en las actividades de la Dirección de Proyectos de inversión
Actividad	Capacitaciones para microempresas rurales y urbanas	Número de capacitaciones impartidas para la zonas rurales y urbanas en el municipio de La Paz	Listas de asistencias y fotografías	Que los habitantes de las zonas vulnerables del municipio de La Paz participen en las capacitaciones del Dirección de Proyectos de Inversión
Actividad	Comercialización de productos a los micro negocios del municipio de La Paz	Porcentaje de personas capacitadas que abren una nueva UPM con base a las capacitaciones	Registro de personas apoyadas, expedientes de seguimiento, informes e micro emprendimientos iniciados.	Que las unidades de producción de micro negocios conformados lleven a cabo lo aprendido en las capacitaciones
Actividad	Promoción al modulo del empleo del Ayuntamiento de La Paz	Número de personas colocadas en empleo	Bitácoras de registro, hoja de estadísticas de colocados del modulo del empleo del Ayuntamiento de La Paz	Que las personas se acerquen a la oferta de trabajo en el modulo del empleo del Ayuntamiento de La Paz
Actividad	Generación de convenios con entidades gubernamentales, educativos y/o ONGS	Número de convenios firmados con entidades gubernamentales, educativos y/o ONGS	Evidencia fotográfica y convenios firmados	Que las entidades gubernamentales, educativos y/o ONGS no quieran participar en la firma de

				convenio
--	--	--	--	----------

Programa: Manejo de Residuos y Saneamiento Urbano

Centro Gestor: 01000801000000 DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a eficientar los servicios de la dirección mediante la administración, gestión y manejo de residuos sólidos generados en el Municipio de La Paz.	Porcentaje de cobertura de recolección y manejo de residuos sólidos en el Municipio de La Paz.	Mapa de zonas planeadas para la recolección de residuos y Bitácora de cumplimiento por zonas.	Que la presupuestación considere viable implementar un sistema de separación de residuos, dentro del proceso de recolección de basura y Relleno Sanitario; Población que adopte una cultura de separación de residuos.
Propósito	Que la Ciudadanía del Municipio de La Paz, cuente con un eficiente servicio de recolección de residuos, disposición final y correcto aprovechamiento de los Residuos Sólidos	Efectividad en recolección de basura.	Reporte Dirección de Saneamiento Ambiental.	No contar con los recursos materiales suficientes para la demanda del servicio, tomando en cuenta el crecimiento poblacional o fallas en los camiones recolectores de basura.



Componente	Programa de buenas prácticas para el manejo de la basura implementado	Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de una cultura ambiental.	Reporte Dirección de Saneamiento Ambiental , evidencia fotográfica	Que se de a conocer la información a través de los diferentes medios de comunicación
Componente	Infraestructura en rellenos sanitarios mejorada.	Porcentaje de espacios habilitados para la correcta gestión de residuos.	Reporte Dirección de Saneamiento Ambiental.	El equipo implementado se encuentra libre de siniestros.
Componente	Eficiente sistema de recolección de residuos implementado a casa habitación.	Programación de recolección de basura.	Reporte trimestral emitido por la Dirección de Saneamiento Ambiental.	Condiciones optimas para llevar a cabo las actividades programadas.
Componente	Eficiente sistema de recolección comercial implementado.	Programación de recolección de basura a comercios.	Reporte trimestral emitido por la Dirección de Saneamiento Ambiental.	Condiciones optimas para llevar a cabo las actividades programadas.
Actividad	Difusión de las actividades ambientales para la conservación y buen manejo de los residuos.	Porcentaje de talleres impartidos	Reportes y Boletines de la Dirección General de Servicios públicos	Se cumpla con la fechas establecidas para los distintos talleres planeados
Actividad	seguimiento al Programa de reciclaje Ruta Cero, para la gestión y manejo de los residuos solidos.	Seguimiento del programa de reciclaje Ruta Cero.	Porcentaje de recolección según el plan estipulado por el área.	Constante participación de la población en la separación de residuos solidos en el Municipio de La Paz
Actividad	Mantenimiento y Rehabilitación de Rellenos Sanitarios y Tiraderos a Cielo	Porcentaje de Mantenimiento a Sitios de Disposición Final	Reporte trimestral emitido por la Dirección de Saneamiento	La población utiliza los espacios designados



	Abierto para el buen manejo de los residuos	de Residuos	ambiental.	para la disposición de residuos.
Actividad	Implementación de estaciones de transferencia para separar los residuos reciclables.	Porcentaje de estaciones de transferencia para el reciclaje de residuos generadas	Reporte trimestral emitido por la Dirección de Saneamiento ambiental.	Contar con los espacios públicos para la implementación de estaciones de transferencia.
Actividad	Gestión y seguimiento de solicitud, para la implementación de instalaciones a las áreas administrativas que componen a la Dirección de Saneamiento Ambiental.	Recurso destinado para las mejoras de los espacios de trabajo.	Evidencias de avances y comprobación de gasto según el plan de mejora a la infraestructura.	La planificación ha considerado el tiempo requerido para obtener y renovar las instalaciones administrativas.
Actividad	Recolección de residuos por sector implementado	Porcentaje de cumplimiento de rutas indicadas a los recolectores.	Reporte trimestral emitido por el departamento de Recolección.	Contar con parque vehicular en condiciones adecuadas para el cumplimiento de ruta.
Actividad	Programa recolección a tiempo	Camiones recolectores de basura en condiciones para laborar.	Reporte mensual de mantenimientos preventivos y correctivos.	No contar con los recursos necesarios para realizar los servicios correctivos y preventivos.
Actividad	Equipamiento para la recolección de residuos	Porcentaje de elementos con equipo completo para las tareas de recolección.	Reporte trimestral emitido por el Departamento de Recolección y lista de entrega recepción.	Que el proveedor haga entrega del equipo especializado con base a las



				necesidades y especificaciones propuestas.
Actividad	Recolección comercial a tiempo.	Camiones recolectores de basura en condiciones para laborar.	Reporte trimestral emitido por el departamento de Recolección comercial.	No contar con los recursos necesarios para realizar los servicios correctivos y preventivos de las unidades.
Actividad	Equipamiento para la recolección de residuos comerciales.	Porcentaje de elementos con equipo completo para las tareas de recolección.	Reporte trimestral emitido por el Departamento de Recolección Comercial y lista de entrega recepción.	Que el proveedor haga entrega del equipo especializado con base a las necesidades y especificaciones propuestas.

Programa: Modernización Catastral

Centro Gestor: 01000500000000 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a implementar un catastro eficiente mediante la modernización de trámites y servicios catastrales	Porcentaje de avance en modernización catastral	Reporte de tramitología	Contribuyentes que no cumplen con la totalidad de los requisitos para realizar el trámite registro o servicio catastral solicitado. Apatía de los contribuyentes para registrarse en



				Catastro y tributar en el cumplimiento del pago de impuesto predial. Padrón catastral histórico con datos desactualizados en los elementos que componen el impuesto predial.
Propósito	Contribuyentes del Municipio de La Paz cuentan con servicios catastrales eficientes	Porcentaje de cumplimiento en los tramites catastrales	Reporte de tramitología	Falta de conocimiento y apatía, por parte de los propietarios y poseedores de predios ubicados en este municipio para su manifestación en catastro. Padrón catastral histórico desactualizado a la realidad actual.
Componente	Catastro Municipal Fortalecido	Porcentaje de implementación de sistema catastral	plataforma nacional SIGIRC	Que la base de datos del sistema de gestión catastral no este actualizado o presente fallas.
Actividad	Inspección a Predios	porcentaje de Inspecciones físicas realizadas a los predios en este	Reporte de deslindes	Contar con equipo técnico y humano para realizar dichas

		municipio.		acciones.
Actividad	Implementación de sistema de notarios y avalúos	Numero de portales implementados	Reporte de entrega , evidencia fotografica	Que se cumpla con el cronograma de implementación de los sistemas
Actividad	Modernización de equipos catastrales	Numero de equipos catastrales adquiridos	Factura de compras, numero de inventario	Se cumpla con la entrega de equipos catastrales

Programa: Modernización del Transporte Público

Centro Gestor: 01000405000000 DIRECCIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de la movilidad urbana en el municipio de La Paz B.C.S., mediante la implementación de un sistema de transporte público, accesible, seguro y eficiente, denominado "Tiburón Urbano".	Porcentaje de cumplimiento de rutas	Información recabada por el sistema SAE La Paz	Suficiencia presupuestaria , y personal necesario capacitado para la implementación de estrategias.
Propósito	La población habitante del municipio de La Paz accede a un transporte público eficiente con estrategias que promueven el uso de ellos.	Tasa de variación de incremento de usuarios	Reporte de venta de tarjetas	Se utiliza el medio de transporte que está diseñado para cumplir con las necesidades de la población.



Componente	Programa de socialización implementado	Porcentaje de socializadores satisfechos con sus funciones	Encuesta digital de satisfacción y ambiente laboral	Tener socializadores íntegros y capacitados
Componente	Sistema Municipal de Transporte mejorado	Porcentaje de satisfacción de la ciudadanía sobre el Sistema Municipal de Transporte	Encuesta de satisfacción a la ciudadanía	mejorar y promocionar el Tiburón Urbano
Actividad	Capacitación a socializadores para promoción del Tiburón Urbano	Número de socializadores capacitados	lista de asistencia, evidencia fotográfica	Que los socializadores asistan a las capacitaciones
Actividad	Dotación de uniformes a socializadores	Número de socializadores dotados de uniforme	Facturas, evidencia fotográfica	Que los uniformes dotados sean de calidad
Actividad	Pintura y rotulación de paraderos del Sistema Municipal de Transporte	Número de paraderos pintados y rotulados	facturas, evidencia fotográfica	Que se pinten y rotulen los paraderos adecuadamente
Actividad	Publicación y difusión de información relativa al Sistema Municipal de Transporte	Porcentaje de actividades de difusión realizadas	Evidencia fotográfica	Se cuenta con los recursos necesarios para su impresión
Actividad	Mantenimiento a botones de pánico implementado	porcentaje de mantenimientos a botones de pánico	facturas, evidencia fotográfica	Que se de mantenimiento en tiempo y forma

Programa: Modernización Operativa del Rastro Municipal

Centro Gestor: 0100000000303 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL



Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Evitar riesgos sanitarios a la población de la ciudad de La Paz	Evitar riesgos sanitarios a la población de la ciudad de La Paz.	Expediente de visitas al Rastro Municipal por COEPRIS.	Que el reporte no se emita en tiempo y forma.
Propósito	Eficiencia en el manejo y gestión del rastro municipal	Eficiencia en el manejo y gestión del rastro municipal	Acta de supervisión	No obtener el certificado emitido por COEPRIS.
Componente	Infraestructura eficiente	Evitar riesgos sanitarios a la población de la ciudad de La Paz.	Acta de supervisión	Falta de presupuesto.
Componente	Eficiencia en el equipamiento.	Porcentaje de equipamiento necesario.	Autorización de solicitudes durante el 2024.	Falta de presupuesto.
Actividad	Mantenimiento a la infraestructura existente.	Mantenimiento a la infraestructura existente.	Reporte de levantamiento de anomalías emitido por el Rastro Municipal.	Falta de personal en el área de mantenimiento .
Actividad	Actualización de espacios para el tratamiento de efluentes	Actualización de espacios para el tratamiento de efluentes	Reporte emitido por SEPUM	Desarrollo del programa.
Actividad	Contar con servicios de gas, desazolve y	Servicios para el buen	Bitácora de	El proveedor no brinde los

	fumigación adecuada para el buen funcionamiento del rastro municipal.	funcionamiento del rastro municipal	servicios	servicios solicitados en tiempo y forma.
Actividad	Dotación de uniforme y equipo de seguridad para el personal	porcentaje de personal con equipo de seguridad	Bitácora de entrega de uniformes al personal.	Que el proveedor entregue en tiempo y forma los materiales solicitados.
Actividad	Actualización de herramientas especializadas	Porcentaje de herramientas menores surtidas.	Autorización de solicitudes durante el 2024.	Falta de presupuesto.
Actividad	Mantenimiento a las herramientas existentes.	Porcentaje de mantenimiento a las herramientas en existencia	Bitácora de mantenimiento.	Falta de personal en el área de mantenimiento .

Programa: Modernización y Obra Pública

Centro Gestor: 01000102000000 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la entrega de obras de calidad mediante la mejora en los procesos y trámites de la dirección de obras públicas	Porcentaje de reportes de obra	Reportes de supervisión	Tiempos de entrega de materiales y equipo foraneo



Propósito	Contribuir a eficientar los procedimientos y tramites del área de Licencias de Construcción mediante una mejor gestión en la tramitología.	Porcentaje de licencias entregadas	Reporte del programa VECS (Http://sistemas.lapaz.gob.mx:80 80/portal/admin/login) http://200.200.200.18:8080/Licen ciasC/login	Que los contribuyent es entreguen en tiempo y forma los requisitos necesarios.
Componente	Obras Publicas ejecutadas	Porcentaje de obras ejecutadas	Programas de Recursos Asignados	Autorizacion del Recurso
Componente	Tramitología de Licencias de construcción	Número de Reportes de entrada y salida de solicitudes de licencias de construcción	Reportes de sistema VECS	Que los contribuyent es soliciten el tramite en las oficinas correspondi entes
Actividad	Asignacion de recursos	Suficiencia presupuestal		Tiempo de asignación
Actividad	Elaboración de Proyecto Ejecutivo	Porcentaje de Proyectos Ejecutivos ejecutados	Entrega del proyecto ejecutivo	Tiempo de entrega de lista de proyectos a ejecutar
Actividad	Licitacion de Obra publica	Porcentajes de licitaciones aprobadas	Licitacion Publica	Que los participante s cumplan con la documentac ion en tiempo y forma
Actividad	Ejecución y Supervisión de obra	Porcentaje de supervisiones de obras realizados	Reportes de supervisión y Acta de entrega	Desastres naturales , tiempo de entrega de materiales foráneos



Actividad	Reportes de Supervisión Técnica	Porcentajes de Supervisión Técnica realizadas	Reportes de Supervisión Técnica	Entrega tardía de proyectos de construcción
-----------	---------------------------------	---	---------------------------------	---

Programa: Movilidad y Espacios Públicos

Centro Gestor: 01000104000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la movilidad en el municipio de La Paz mediante la formación de infraestructura urbana en espacios públicos que contemple la seguridad vial, accesibilidad universal y servicios ambientales.	Porcentaje de estrategias y proyectos para la mejora de la movilidad	Proyectos Entregados mediante oficio a Dirección General de Gestión Integral de la Ciudad	Los proyectos o estrategias puedan implementarse
Propósito	La población de La Paz disfruta de los espacios públicos a través de una infraestructura urbana que contempla la seguridad vial, accesibilidad universal y servicios ambientales.	Porcentaje de satisfacción de personas usuarias de los entornos de mejorados con infraestructura urbana contemplando accesibilidad universal, seguridad vial y servicios ambientales.	Reporte oficial de encuesta realizada por empresa ajena al ayuntamiento	Disponibilidad de la ciudadanía al cambio.
Componente	Procesos	Número de	Informes de	Disponibilidad



	administrativos implementados para regular el uso y ocupación de la vía pública de acuerdo a lineamientos vigentes.	procedimientos ejecutados	avance	de la ciudadanía a los cambios y ajustes.
Componente	Proyectos para espacios públicos prioritarios como parques, escuelas, hospitales y calles principales implementando los criterios de movilidad con accesibilidad universal, seguridad vial y servicios ambientales diseñados	Numero de proyectos diseñados	Oficio de entrega de proyectos	Que se aprueben los diseños
Componente	Dictámenes técnicos determinando las acciones encaminadas a mejorar la infraestructura vial en lo referente a la materia de ingeniería de tránsito, privilegiando la movilidad no motorizada realizados	Porcentaje de dictámenes realizados	Respuestas elaboradas	Disposición de la ciudadanía, normatividad actualizada.
Componente	Aumentar los servicios ambientales implementando proyectos, estrategias y programas que promuevan y establezcan la inclusión de vegetación nativa.	Número de proyectos, estrategias o programas elaborados donde se incluya el aumento de vegetación nativa.	Oficios, proyectos o informes de programa	Disponibilidad de colaboración con autoridades competentes al tema.
Actividad	desocupación por obstrucción de la vía pública.	Número de ordenes por desocupación de la vía pública realizadas	Reportes de evaluación	Disponibilidad del infractor a solucionar de manera rápida lo solicitado.



Actividad	Regularización de anuncios publicitarios hacia vía pública.	Número de ordenes entregadas para regular publicidad	Informes de actividades realizadas y objetivos	Disponibilidad del infractor a ejecutar lo solicitado.
Actividad	Respuestas a denuncias ciudadanas	Porcentaje de respuestas a solicitudes recibidas por medio de oficio en ventanilla o por app La Paz	Oficios entregados	Disponibilidad de apoyo con autoridades de corresponsabilidad del acto a ejecutar
Actividad	Visitas y evaluación del entorno de los espacios públicos prioritarios y calles principales	Porcentaje de visitas realizadas	Informe de situación actual del entorno	
Actividad	Desarrollo de anteproyecto para espacios públicos prioritarios como parques, escuelas, hospitales y calles principales implementando los criterios de movilidad con accesibilidad universal, seguridad vial y servicios ambientales.	Porcentajes de anteproyectos realizados.	Entrega de anteproyecto	Se cumplan con la entrega de anteproyectos en tiempo y forma
Actividad	Realizar obra de mejora de espacio público prioritario como escuela, hospital, parque o calles principal de acuerdo a los criterios de accesibilidad universal, seguridad vial y servicios ambientales	Porcentaje de proyectos ejecutados	Entrega de Obra	



Actividad	Supervisión a solicitudes	Porcentaje de supervisiones realizadas	Informes de supervisión	
Actividad	Respuestas a solicitudes por parte de ciudadanos	Número de trámites entregados	Oficios entregados	
Actividad	Verificación de cumplimiento con lo establecido en el dictamen	Porcentaje de procedimientos evaluados	Expedientes y reportes	Disponibilidad de personal, disponibilidad de vehículo.
Actividad	Mitigaciones ambientales para Dictámenes de Factibilidad vial donde se puedan incluir para contrarrestar los efectos del cambio de climático	Número de dictámenes entregado donde se ordene la inclusión de planta nativa como mitigación por el impacto vial.	Oficios entregados	
Actividad	Programa de Reforestación en Espacios Públicos	Porcentaje de espacio Público intervenido	Reporte de actividad	Disponibilidad de los ciudadanos para participar en la dinámica

Programa: Operacion de la Policia Auxiliar 2025

Centro Gestor: 01000403000000 DIRECCIÓN DE LA POLICÍA AUXILIAR

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la seguridad y proximidad ciudadana mediante la mejora de los servicios de protección y vigilancia que se ofrece en los sectores públicos y privados.	Tasa de variación de servicios de vigilancia.	Padrón de Tesorería en referencia al numero de contratos vigente por parte de la Policía Auxiliar	Que los usuarios soliciten los servicios de vigilancia y protección que brinda la Policía Auxiliar.
Propósito	Usuarios reciben servicios de vigilancia y protección eficientes por parte de la Policía Auxiliar cubriendo las necesidades solicitadas dentro del municipio de La Paz.	Porcentaje de satisfacción de los servicios de seguridad que proporciona la Policía Auxiliar.	Resultados de la encuesta "con tu opinion la seguridad es posible"	Que los usuarios se sientan satisfechos con los servicios de calidad que brinda la Policía Auxiliar.
Componente	Profesionalización dignificación de la Policía Auxiliar implementada	Porcentaje de satisfacción de elementos de la policia auxiliar	Encuesta de percepción y clima laboral	Que los elementos llenen la encuesta
Actividad	Capacitación y actualización para elementos activos de la Policía Auxiliar.	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Listas de asistencia, constancias	Que los elementos asistan a las capacitaciones
Actividad	Dotación de equipo completo para la Policía Auxiliar.	Porcentaje de elementos dotados de equipamiento	Oficio de entrega	Que el equipamiento entregado sea completo y de calidad
Actividad	Logística de eventos y operativos	Número de operativos llevados a cabo	Evidencia fotográfica, facturas	Que se cubran eventos y operativos correctamente

Programa: Operación de Panteones Municipales

Centro Gestor: 01020006000000 - DIRECCIÓN DE PANTEONES MUNICIPALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la satisfacción de los ciudadanos mediante la eficiencia de los servicios funerarios y de instalaciones mantiene la Dirección de Panteones.	Numero de mantenimiento y mejoras realizados	Bitácoras de Mantenimiento Evidencia fotográfica.	Se cuente con los insumos y recursos materiales en los tiempos pactados.
Propósito	La ciudadanía de La Paz. cuenta con eficientes servicios funerarios por parte de la Dirección de Panteones Municipales a	Cantidad de servicios funerarios entregados	Reporte Mensual (Excel).	Se cuente con los insumos y recursos materiales en los tiempos pactados.
Componente	Eficiente suministro del material para la construcción de fosas y losas para sepultar, en los tres panteones.	Cantidad de material de construcción entregado en los tres panteones.	Reporte Mensual (Excel) y evidencia fotográfica.	Proveedores entreguen materiales de acuerdo a los tiempos y especificaciones establecidas.
Componente	Parque vehicular adecuado y suficiente para la distribución de material de construcción en los tres panteones.	Número de unidades vehiculares para la distribución de material de construcción en un trimestre.	Cronograma de entrega y Evidencia fotográfica.	El Departamento de Talleres realice a tiempo el mantenimiento o reparación de los vehículos.
Componente	Capacidad en la construcción de trinchera y fosas al	Cantidad de trincheras programadas en un	Evidencia Fotográfica	Que se programe en tiempo y forma



	contar con una retroexcavadora mixta, para la prestación de los servicios funerarios en los tres panteones.	trimestre.		los días de trabajo de la retroexcavador a mixta para la excavación.
Componente	Puntual mantenimiento en la infraestructura de los tres panteones: bardas, portones y fachadas de edificios.	Número de mantenimiento realizado oportunamente a bardas, portones y fachadas de edificios.	Evidencia fotográfica.	Recursos se entreguen de acuerdo a los tiempos y especificaciones establecidas.
Componente	Fondo revolvente para los tres panteones.	Cantidad de recurso financiero depositado.	Oficio de comprobación del fondo revolvente.	Contar con el recurso financiero a tiempo.
Componente	Optimo sistema de vigilancia en los tres panteones.	Vigilancia programada para los tres panteones en un semestre.	Evidencia fotográfica.	Coordinación previa con la DGSPPPYTM para en conjunto, programar vigilancia policiaca.
Componente	Gestión de Solicitud ante Cabildo del H. XVIII Ayuntamiento de La Paz, para una propuesta para contar con un nuevo Panteón.	Porcentaje de avance del proceso de gestión para contar con un nuevo panteón.	Oficio de solicitud para contar un nuevo panteón.	Oficio de gestión para un nuevo panteón se entregue a Cabildo del H. XVIII Ayuntamiento de La Paz.
Actividad	Planificación en tiempo y forma en la construcción de fosas y losas en los tres panteones.	Número de fosas y losas programadas.	Reporte Panteones en Drive	Se cuente con los insumos y recursos materiales en los tiempos pactados.
Actividad	Suficiente cantidad de construcción de fosas y losas.	Número de fosas y losas realizadas en un trimestre.	Reporte Mensual (Excel) y evidencia fotográfica.	Proveedores entreguen materiales de



				acuerdo a los tiempos y especificaciones establecidas.
Actividad	Programa eficiente de mantenimiento vehicular.	Cantidad de mantenimiento o reparación vehicular realizadas oportunamente.	Bitácora mantenimiento vehículos	El Departamento de Talleres realice a tiempo el mantenimiento o reparación de los vehículos.
Actividad	Capacidad de realizar traslados de material de construcción.	Cantidad de traslados de material en un trimestre.	Evidencia fotográfica.	El Departamento de Talleres realice a tiempo el mantenimiento o reparación de los vehículos.
Actividad	Gestionar para contar con una retroexcavadora mixta propia, para los tres panteones, y poder excavar en tiempo las fosas.	Aumento y mejora en el trabajo de excavación en los tres panteones.	Evidencia fotográfica.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de una retroexcavadora mixta.
Actividad	Construcción de trincheras en tiempo y forma en los tres panteones.	Número de trincheras construidas en un trimestre.	Evidencia fotográfica.	Que se programe en tiempo y forma los días de trabajo de la retroexcavadora mixta para la excavación.
Actividad	Mantenimiento oportuno en pilas, jardineras, baños, monumentos, salas de	Número de Mantenimiento a Pilas, jardineras, baños,	Evidencia fotográfica.	Recursos se entreguen de acuerdo a los tiempos y



	velación y oficinas administrativas dentro de las instalaciones de los tres panteones.	monumentos, salas de velación y oficinas administrativas.		especificaciones establecidas.
Actividad	Mantenimiento preventivo eficiente para los hornos crematorios.	Porcentaje de Mantenimiento a hornos crematorios programado en un año.	Evidencia fotográfica, bitácora de mantenimiento.	Recursos se entreguen de acuerdo a los tiempos y especificaciones establecidas.
Actividad	Baños públicos en buen estado en los panteones San Juanes y Perlas del Paraíso.	Número de baños habilitados.	Evidencia fotográfica, bitacora	Recursos se entreguen de acuerdo a los tiempos y especificaciones establecidas.
Actividad	Uniformes y equipo de seguridad para el personal completo.	Porcentaje de personal uniformado y equipado	Bitácora de entrega de uniformes.	Que el proveedor entregue en tiempo y forma.
Actividad	Eficiencia en el proceso de planeación en la adquisición de recursos para los tres panteones.	Porcentaje de trámites de acuerdo al PBR realizados en un trimestre.	Oficio de requisiciones.	Proveedores entreguen recurso de acuerdo a los tiempos y especificaciones establecidas.
Actividad	Eficiente promoción de los servicios que ofrece la Dirección de Panteones.	Numero de publicaciones en redes sociales de los servicios que ofrece la Dirección de Panteones.	Evidencia fotográfica.	Se de seguimiento a las publicaciones.
Actividad	Oportuna gestión para la adquisición de recursos para reducir el robo y vandalismo en tumbas y mausoleos	Número de videocámaras instaladas en un semestre.	Oficio de solicitud para la instalación de videocámaras.	Que la planeación presupuestal, no considere la adquisición y



	en los tres panteones.			gestión para la compra de videocámaras de vigilancia.
--	------------------------	--	--	---

Programa: Operación Inteligente de Rutas de Transporte

Centro Gestor: 01000401000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la prevención de hechos de tránsito mediante el establecimiento de estrategias que promueven el orden vial en el Municipio de La Paz	tasa de variación de decesos por hechos de tránsito	Partes informativos elaborados por la Comandancia de Peritaje o reporte extraído del Sistema de Registro de Incidentes Viales	Suficiencia presupuestaria, y personal necesario capacitado para la implementación de estrategias.
Propósito	La población habitante del municipio de La Paz dispone de seguridad vial eficiencia con estrategias que promueven el orden vial	Porcentaje de incremento en infracciones al reglamento de tránsito en comparación con el año anterior.	Reportes mensuales, sistema de infracciones	Con las estrategias se logra influir en las y los habitantes del municipio para que respeten los reglamentos aplicables
Componente	Programa de supervisión de vialidades implementado	Número de filtros de supervisión realizados	Parte de novedades, tarjeta informativa	Se cuenta con personal y equipo suficiente para realizar las tareas de supervisión.
Componente	Programa Movilidad Responsable mejorado	Porcentaje de reducción de decesos en la	Registros de la comandancia de Peritajes	Las personas conductoras respetan los



		mancha urbana por hechos de tránsito.		señalamientos, dispositivos para control de tránsito y límites de velocidad.
Componente	Programa Calle Segura implementado en cruces	Porcentaje de reducción de heridos graves por hechos de tránsito.	Reporte de peritaje, datos estadísticos del SiRIV	Disminuyen los decesos y heridos graves en los cruces intervenidos.
Actividad	Supervisión del transporte de carga	Número de permisos de carga y descarga emitidos.	registro de permisos.	Las y los operadores o personas interesadas tramitan su permiso para carga y descarga.
Actividad	Regularización vehicular y seguridad vial para vehículos y motocicletas	Número de filtros de regularización realizados	Parte o tarjeta informativa.	Se cuenta con personal y equipo suficiente para implementar los filtros.
Actividad	Implementación de filtros de alcoholimetría	Número de filtros por conducir en estado de ebriedad	Tarjeta o parte informativo.	Se cuenta con personal y equipo suficientes para implementar filtros.
Actividad	Implementación de educación vial en temas de seguridad vial	Número de actividades de campañas, cursos y/o talleres realizadas	Reporte fotográfico, publicaciones en redes sociales, tarjeta informativa	Se cuenta con los recursos necesario para la implementación de campañas.
Actividad	Mantenimiento de semáforos de la ciudad de La Paz	Porcentaje de actividades de mantenimiento	Reporte o tarjeta informativa, reporte fotográfico	Se cuenta con personal capacitado



		preventivo realizadas		para su realización
Actividad	Mantenimiento y rehabilitación de señalamientos horizontales de las vialidades de la ciudad de La Paz	Número de Metros lineales pintados	Tarjetas informativas y registros de la unidad técnica	Se cuenta con material y equipo para realizar las actividades programadas
Actividad	Equipo de señalamiento vertical en las vialidades de la ciudad de La Paz	Número de señalamientos verticales instalados	Tarjetas informativas	Se cuenta con los recursos necesarios para su implementación

Programa: Planeación del Gasto Federalizado 2025

Centro Gestor: 01000301000000 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a promover finanzas públicas locales sanas y sostenibles mediante la transferencia e implementación de aportaciones de recursos federales al Municipio de la Paz BCS.	Porcentaje del gasto ejercido de los recursos federales (FORTAMUN y FAISMUN) por parte del municipio de la Paz.	https://www.mstwls.hacienda.gob.mx/oam-cp/security/authLogin.do?contextType=external	Que no se utilicen los recursos transferidos por parte de la Federación.
Propósito	El municipio de la Paz BCS presenta finanzas públicas sostenibles y fortalecidas.	Porcentaje de gasto ejercido en los distintos Fondos Federales	https://www.mstwls.hacienda.gob.mx/	Que se apruebe el gasto de los recursos federales transferidos.



Componente	Recursos federales (FORTAMUN y FAISMUN) para el municipio de La Paz BCS transferidos	Indice de dependencia financiera	https://www.mstwls.hacienda.gob.mx/	Que se ejerzan los recursos federales transferidos conforme a los lineamientos del Ramo 33
Actividad	Cumplimiento de eventos de entrega de apoyos sociales de los programas federales	Numero de eventos para la entrega de apoyos sociales con recurso federales realizados.	fotografías y expedientes de beneficiarios.	Que las personas no asistan al evento de entrega de apoyos

Programa: Presidencia Municipal 2025

Centro Gestor: 01000000000000 PRESIDENTE MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la perspectiva de la población a través de atención a las necesidades por parte de la ciudadanía hacia el H. Ayuntamiento de La Paz.	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con los tramites realizados en el área de Presidencia Municipal.	Reporte de encuestas	Poblacion del ayuntamiento de la paz no este contenta con los programas municipales
Propósito	La Ciudadania del Municipio de La Paz cuenta con una buena atencion en el seguiminetos a sus necesidades.	Número de personas atendidas.	Reporte de Expediente de la personas atendidas, solicitud de apoyo	Falta de Disposición de los cuidadanos a dar a conocer sus demandas y atención de los servidores publicos.



Componente	Seguimiento de la solicitudes que presentan los ciudadanos en el área de presidencia municipal	Número de apoyos entregados	Evidencia fotograficas, oficios de solicitud de apoyos	Tiempo de respuesta en los oficios enviados
Actividad	Seguimiento de la solicitudes que presentan los ciudadanos en el área de presidencia municipal	Número de apoyos entregados	Evidencia fotograficas, oficios de solicitud de apoyos	Tiempo de respuesta en los oficios enviados

Programa: Prevención del delito y Justicia Cívica 2025

Centro Gestor: 0100000000200 COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al correcto desempeño de las funciones y objetivos a través de acciones implementadas	Porcentaje de acciones implementadas	registro de acciones	Escaso recurso Financiero e Infraestructura que permita llevar cabo eficazmente el Modelo de Justicia Cívica.
Propósito	Contar con la Infraestructura y Recurso para la ejecución de los procesos operativos y administrativos de la DPdYJC.	Porcentaje de procesos ejecutados	reporte	Procesos Eficientes que permiten la ejecución y contribuyen a correcto desempeño de las funciones y objetivos de la Dirección de Prevención del Delito y Justicia Cívica.



Componente	Adaptación y Rehabilitación de la Infraestructura interna de la Dirección			CAPTAR mas RECURSO ECONOMICO por las Infracciones y Faltas administrativas atendidas.
Componente	Realizar audiencias INSITU en las Delegaciones de la Paz.			Atender los reportes en las Delegaciones sin la necesidad de acudir a la Paz.
Actividad	Ampliar la capacidad de atención ciudadana			Tener mas espacios para la atención de reportes Ciudadanos.
Actividad	Atender a mas ciudadanos infractores.			Tener mas espacios para la atención de infractores.
Actividad	Tener otro espacio disponible para realizar las Audiencias programadas.			Poder llevar mas de una audiencia.
Actividad	Tener infraestructura adecuada para la celda de mujeres.			Contar con un espacio para atender a las mujeres detenidas.
Actividad	Visita cada 15 días en las programación de las delegaciones para la recepción de reportes quejas ciudadanas.			no contar con los viáticos y la unidad de transporte adecuada para llegar a las delegaciones y lugar de los reportes.

Actividad	Difusión de los temas de Prevención del Delito			Entrega de folletos de los temas de Prevención del Delito.
Actividad	Celebrar las audiencias derivadas de los reportes ciudadanos recibidos.			Determinación de faltas administrativas

Programa: Prevención, control y combate de incendios, y auxilio a la población 2025

Centro Gestor: 01010003000000 COMANDANCIA GENERAL DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminuyendo así perdidas humanas, materiales y ambientales mediante la prestación de un servicio eficiente y eficaz del H. Cuerpo de Bomberos.	Valoración porcentual anual de muertes, perdidas materiales y afectaciones ambientales	Contar con el personal, maquinaria, equipo y herramienta necesarios para el cumplimiento de las funciones básicas.	Contar con el personal, maquinaria, equipo y herramienta necesarios para el cumplimiento de las funciones básicas
Propósito	Cuerpo de Bomberos cuenta con la capacidad de respuesta suficiente para la atención de las necesidades de la población del municipio de La Paz	Porcentaje de servicios de emergencia atendidos oportunamente	Indicadores estadísticos en archivos internos del H. Cuerpo de Bomberos del Municipio de La Paz	Utilizar los recursos de forma eficiente y optimizarlos
Componente	Cobertura para la atención de	Porcentaje de avance en etapas	Informe de actividades de	contar con espacios



	emergencias ampliada	de infraestructura , equipamiento y vehiculos	Obras Publicas y requisiciones de material	disponibles para infraestructura, equipamiento y vehiculos
Componente	Programa de salud ocupacional implementado	programa de mejora implementado	Informe mensual del Jefe del Departamento de Capacitación y Prevención del H. Cuerpo de Bomberos del Municipio de La Paz	Contar con las herramientas tecnológicas necesarias para su creación, seguimiento
Componente	Capacitación para personal operativo de la Comandancia del H. Cuerpo de Bomberos La Paz	Porcentaje de capacitaciones para personal operativo de la Comandancia del H. Cuerpo de Bomberos La Paz	Convocatorias, Listas de asistencia y constancias	Disponibilidad presupuestal y contar con las herramientas tecnológicas,
Actividad	Mantenimiento preventivo de la estación central y subestaciones del municipio	Porcentaje de mantenimientos realizados	Informe de actividades del departamento de intendencia y mantenimiento del H. XVII Ayuntamiento de La Paz	Supervisión y correcto uso de las instalaciones
Actividad	Adquisicion de herramientas y equipo personal para bomberos	Porcentaje de equipo y herramienta actualizado	gestiones realizadas a traves del ayuntamiento de la paz, recurso federal y patronato de bomberos	Que se cuenten con los herramientas y equipo completo para atender las emergencias
Actividad	Mantenimiento de vehículos de la comandancia del cuerpo de bomberos	Porcentaje de mantenimientos al parue vehicular del H, cuerpo de bomberos	Solicitudes, facturas, ordenes de compra, polizas	Falta de suficiencia presupuestaria para la adquisición de equipamiento y

				vehículos
Actividad	Diagnostico general del estado actual de salud de la plantilla laboral	Porcentaje de los trabajadores examinados	Exámenes médicos	trabajadores con examen medico
Actividad	establecimiento de convenios con instituciones de salud de primer nivel	porcentaje de convenios establecidos	registros de convenios	convenios institucionales firmados
Actividad	Capacitación para la ciudadanía en materia de uso y manejo de extintores así como primeros auxilios	Porcentaje de capacitaciones para la ciudadanía de La Paz	Solicitudes, convocatorias, listas de asistencias, constancias	Disponibilidad presupuestal y contar con las herramientas tecnológicas

Programa: Reconocimiento a las Personas Indígenas y Afromexicanas

Centro Gestor: 01000605000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a través de acciones en favor de la inclusión social, cultural y económica de las personas de origen indígena y afromexicana desarrollando herramientas para su autonomía y bienestar integral y reconocimiento a sus derechos en el municipio de La Paz.	porcentaje de acciones que integran el plan anual de la dirección municipal de asuntos indígenas y afromexicanas.	Evidencia fotografica, plan anual e informe de actividades.	Mujeres y hombres pertenecientes a alguna etnia indígena o afromexicana del municipio de La Paz participen en las actividades de la Dirección de Asunto Indigenas y Afromexicanos .
Propósito	La Población de origen	Porcentaje de	Reporte de	Mujeres y



	Indígenas y Afromexicanas cuenta con una eficiente atención y asesoría directa en temas de inclusión social, cultural y económica.	solicitudes atendidas	solicitudes por parte la Dirección de Asuntos Indígenas y Afro mexicanos	hombres adultos pertenecientes a alguna etnia indígena o afromexicana del municipio de La Paz participen en las actividades de la Dirección de Asunto Indigenas y Afromexicanos .
Componente	inclusión social, cultural,económica y derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas fomentado.	Numero de actividades en las que participa la comunidad indígena y afromexicana.	Informe de actividades, lista de asistencia y memoria fotográfica	Los pueblos indígenas y afromexicanas del municipio de La Paz participen activamente en las actividades programadas
Actividad	Mejora de oportunidades en el abasto alimenticio de las familias indígenas y afromexicanas	Porcentaje de paquetes de materiales e insumos para el armado y funcionamiento de los Huertos de Traspatio entregados	Evidencia fotográfica. (agregar documentación oficial por la entrega)	Que el proveedor cumpla con la entrega de los materiales para la generación de paquetes a entregar
Actividad	Asignamiento de espacios exclusivos para las personas indígenas y afromexicanas que permita generar ingresos económicos de manera continua.	Número de espacios asignados para la comercialización artesanal y gastronómica por parte de los pueblos indígenas y afromexicanas	Reporte fotográfico, registro de participantes	Que se de uso por parte de las personas indígenas y afromexicanas a estos espacios.
Actividad	sensibilización de los derechos de las personas indígenas y	Porcentaje de pláticas de sensibilización	bitácora, evidencia fotográficas, Registro de	Que el sector educativo conozca y se



	afromexicanas.	impartidas	asistencia	sensibilice en temas de inclusión social y de los derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas en el municipio de La Paz.
Actividad	Implementación de talleres para la comunidad indígena y afromexicana	porcentaje de talleres realizados a personas indígenas y afromexicanas.	Informe de la actividad, fotografías y lista de asistencia	que las personas indígenas y afromexicanas logren adquirir conocimientos que les sean útiles en un futuro.

Programa: Regularización y Digitalización de Comercios

Centro Gestor: 01020004000000 DIRECCIÓN DE COMERCIO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al incremento del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de comercio mediante la correcta aplicación de la normatividad en materia comercial y la agilización de procesos para los comercios en el Municipio de La Paz.	Porcentaje de comercios registrados	Informe del sistema de registro de tramites en linea por parte de la direccion de comercio	Que los comerciantes se mantengan al corriente con sus obligaciones fiscales
Propósito	Los comerciantes del Ayuntamiento de La	Porcentaje de tramites de	Reporte del sistema de registro	Que los comerciantes



	Paz tiene las facilidades para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales	regularización concluidos	de tramites en línea de la Dirección de comercio	se mantengan al corriente con sus obligaciones fiscales
Componente	Procesos para la emisión de licencias de funcionamiento, licencias de alcohol, permisos para comercio semifijo, ambulante y ambulante con vehículo implementados.	Número de licencias de funcionamiento y licencias de alcohol aprobadas e impresas.	Informe de resolutive del sistema de trámites en línea por parte de la dirección de comercio	Inspección y validación de las áreas transversales en el proceso de emisión de licencias de funcionamiento, licencias de alcohol y puestos semi fijos.
Componente	Mecanismo para el procedimiento de trámites comerciales eficientado.	Porcentaje de servicios digitalizados	Sistema de comercio digital	Los contribuyentes hacen el pago de los trámite correspondient es.
Actividad	Modernización digital para registro y seguimiento de comercios.	Número de comercios registrados	Reporte del sistema digital de trámites en línea	Comerciantes se registran en el sistema digital de comercio
Actividad	Identificación oficial adecuada para inspectores de la Dirección de Comercio	Porcentaje de inspectores con equipamiento completo	Reporte de oficios de solicitud y reporte de listado de entrega de materiales.	Proveedores entregan equipamiento a tiempo.
Actividad	Regularización de identificación de comercios ambulantes y semifijos.	Porcentaje de comercios ambulantes y semifijos con identificación.	Informes de avances y reportes de actividades.	Proveedores entregan identificacione s a tiempo.
Actividad	Actualización de tramites comerciales	Número de trámites publicados en la página oficial del H.	Página oficial del H. Ayuntamiento de La Paz	La dirección de gobierno digital mantiene actualizada la

		Ayuntamiento de La Paz.		información de tramites comerciales.
Actividad	Padrón para localización e identificación de comercios ambulantes y semifijos.	Número de registros de comercios ambulantes y semifijos.	Informes de avances y reportes de actividades.	Comercios ambulantes y semifijos cumplan con los trámites para el registro
Actividad	Difusión de información en los medios de comunicación locales.	Número de apariciones en medios de comunicación locales	Reportes de actividades.	Disponibilidad de medios de comunicación.

Programa: Seguimiento y Control Interno Municipal

Centro Gestor: 01040000000000 CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la transparencia y visión de gobierno abierto mediante el incremento de control interno y evaluación de la Gestión Municipal	Número de estrategias implementadas para la mejora del control interno.	Reporte, informe.	Participación de los Servidores Públicos, Disponibilidad del Recurso Financiero, Personal Capacitado.
Propósito	Aumento de la credibilidad y confianza de la población hacia la Administración Pública Municipal.	Número de solicitudes de acceso a la información pública atendidas.	Solicitudes de acceso a la información pública.	Disposición y profesionalización del servidor público, exceso de solicitudes de acceso a la información pública y tiempo de



				investigación limitada.
Componente	Supervisión, control y vigilancia a los sistemas, procesos y métodos de trabajo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, que propicien la transparencia y el adecuado uso de los recursos implementado.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión, control y vigilancia en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.	Oficios, reportes, informes.	Disposición de los servidores públicos en los requerimientos de información solicitados, marco normativo actualizado.
Componente	Supervisión y fiscalización del uso de fondos en lo relativo a Obras Públicas, y vigilancia en la conformación de comités de Contraloría Social mejorado	Porcentaje en el cumplimiento en la supervisión y fiscalización del uso de fondos en Obras Públicas y vigilancia en la conformación de comités de Contraloría Social.	Oficios, informes.	Conocimiento del marco normativo, personal capacitado, disposición de servidores públicos para el requerimiento de información a solicitar.
Componente	Procedimientos de Responsabilidad Administrativas completados	Porcentaje de cumplimiento en la investigación, substanciación y resolución en Procedimientos de Responsabilidad Administrativas.	Oficios, expedientes, quejas y denuncias, informes.	Conocimiento del marco normativo, personal capacitado y con disposición.
Componente	Análisis jurídico y asesoría legal de la Contraloría Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en análisis jurídico y asesoría legal en los procedimientos de la Contraloría Municipal.	Oficios, informes.	Personal con disposición, cumplir en tiempo y forma con los requerimientos de información.



Componente	Acceso a la información pública, transparencia y atención a la ciudadanía mejorado	Porcentaje de cumplimiento en transparencia, acceso a la información y atención a la ciudadanía.	Solicitudes atendidas, oficios, actualización en los Portales Municipales y Plataforma Nacional de Transparencia.	Tiempo de respuesta de las áreas que intervienen, cantidad de información, disponibilidad del recurso financiero.
Actividad	Inspección de pre-investigación o preventivos gubernamentales encaminados a la procedencia o no de una auditoría, recibidas.	Porcentaje de inspecciones y/o requerimientos de pre- investigación o preventivos gubernamentales encaminados a la procedencia o no de una auditoría atendidas.	Oficios, reportes, cédula de observaciones, informes.	Marco normativo actualizado, participación y disposición de los servidores públicos en los requerimientos de información, recurso financiero.
Actividad	Intervenir en el proceso de entrega recepción solicitadas.	Porcentaje de entrega recepción atendidas.	Oficios, reportes.	Disposición de los servidores públicos, información completa para entrega recepción en las dependencias y entidades.
Actividad	Capacitación al personal de contraloría	Porcentaje de capacitaciones y/o cursos asistidos por el personal de la Contraloría Municipal.	Constancias, oficio, invitación, reporte.	Disposición e interés del personal.
Actividad	Asistir, participar y supervisar la elección de los comités de Contraloría Social.	Porcentaje de conformación de comités de Contraloría Social asistidos.	Oficios.	Cumplir en tiempo y forma a la conformación de comités de Contraloría Social, personal



				capacitado y con disposición
Actividad	Supervisiones preventivas de Obras Públicas encaminadas a la procedencia o no de una auditoría, atendidas.	Porcentaje de Obras Públicas supervisadas.	Oficios, informe, reporte.	Marco normativo actualizado, participación y disposición de los servidores públicos en los requerimientos de información, recurso financiero.
Actividad	Atención y seguimiento a quejas y denuncias recibidas.	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas.	Quejas y denuncias resguardadas, reportes, correos electrónicos, expedientes.	Tiempo de respuesta limitada, profesionalización del servidor público.
Actividad	Recepción de las Declaraciones Patrimoniales y de Intereses, recibidas.	Porcentaje de las Declaraciones Patrimoniales y de Intereses.	Acuses, declaraciones patrimoniales y de intereses realizadas en plataforma.	Disposición del servidor público, personal capacitado.
Actividad	Elaboración de constancias de no inhabilitación, no sujeción a procedimiento administrativo, no inhabilitación para participar en contratación pública y no mora, solicitadas.	Porcentaje de constancias realizadas.	Bitácora de constancias.	Personal capacitado, profesionalización del servidor público, disponibilidad del recurso financiero.
Actividad	Asesorías jurídicas realizadas por la Contraloría Municipal.	Porcentaje de asesorías jurídicas recibidas.	Reporte, informe.	Conocimiento del marco normativo, disposición del servidor público.



Actividad	Atención y seguimiento a los procesos de amparos, recibidos.	Porcentaje de amparos atendidos.	Reporte, informe.	Cumplir en tiempo y forma con la atención y seguimiento de amparos, conocimiento de la normatividad, profesionalismo del personal.
Actividad	Publicación de la información pública en los Portales Municipales y Plataforma Nacional de Transparencia programadas.	Porcentaje de actualizaciones vía portal y plataforma de transparencia realizadas.	Portales digitales actualizados.	Disposición y profesionalismo del servidor público, recurso financiero disponible.
Actividad	Impartición de asesorías en materia de transparencia	Porcentaje de servidores públicos asesorados.	Lista y/o bitácora de asistencia.	Disposición y profesionalismo del servidor público al cambio, disponibilidad del recurso financiero.